



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔
การสรรหา และการเลือกสรรข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

สำนักปลัด

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

กองสาธารณสุข

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๗
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนั้น (ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๔. การขอรับใบสมัคร การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ขอรับใบสมัครพร้อมสมัครโดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๔๔๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันที่สอบแข่งขันเข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาด้วย)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังนี้

ค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันและเวลาในการสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี หรือ www.nonghan.go.th หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอบวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ), พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)

- สอบข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบความรู้ภาคปฏิบัติ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป

- ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี หรือ www.nonghan.go.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครสอบการแข่งขันผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทั้ง ๓ ภาคเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าตามลำดับ

๙. การประกาศผลผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมทั้งภาค ก, ภาค ข, ภาค ค จากมากไปหาน้อย และการขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๐. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกิน ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปปีต่อปี ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๑. การรายงานตัว

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างต่อไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะถือว่าท่านได้สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรานุวัฒน์ ศรีภูวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของเจ้าพนักงานธุรการและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตรา ๙,๔๐๐.-บาท
- วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตรา ๑๐,๘๔๐.-บาท
- วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตรา ๑๑,๕๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๕๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือขับรถยนต์ส่วนกลาง
ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ส่วนกลางหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์
มีใบอนุญาตขับรถยนต์ บ. ๑ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
 - วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
 - วิธีสอบภาคปฏิบัติ ๒๕ คะแนน
 - ทดสอบความสามารถในการขับรถ, การซ่อมรถ, เส้นทางในการขับรถ ฯลฯ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
 - วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
 - ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - บุคลิกภาพและการแต่งกาย
 - ปฏิภาณไหวพริบ
 - ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
 - ประสบการณ์ทำงาน
 - ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อและเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ช่วยปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับงานทั่วไป งานในสำนักงาน งานนอกสถานที่ งานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน และงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบระดับประถมศึกษาขึ้นไป หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ

ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๕๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถ
- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ทำงาน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรีสวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับบรรทุกขยะ (ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ส่วนกลางหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ บ. ๒ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- วิธีสอบภาคปฏิบัติ ๒๕ คะแนน
- ทดสอบความสามารถในการขับรถ, การซ่อมรถ, เส้นทางในการขับรถ ฯลฯ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อและเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้