



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔
การสรรหา และการเลือกสรรข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน และการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับ
สมัครสอบบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด
(รหัส ๑๐) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด
(รหัส ๒๐) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) รถยนต์ส่วนบุคคล สังกัด สำนักปลัด
(รหัส ๓๐) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง
(รหัส ๔๐) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๗
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

- ๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ไม่รับสมัครสอบสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต ซี ซีพราหมณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คืองานเลขานุการและการจัดการทั่วไป เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา หรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร(คุณวุฒิ) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คืองานด้านนิติกรภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) รถยนต์ส่วนบุคคล อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
แต่ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะการจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง ช่างไฟฟ้าช่างอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. การขอรับใบสมัคร การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ขอรับใบสมัครพร้อมสมัครโดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๔๔๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันที่สอบแข่งขันเข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาด้วย)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังนี้

ค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันและเวลาในการสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี หรือ www.nonghan.go.th หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน **ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

- **สอบวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป, ผู้ช่วยนิติกร, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทัชชะ) รถยนต์ส่วนบุคคล

- สอบข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบความรู้ภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป

- **ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี**

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครสอบการแข่งขันผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทั้ง ๓ ภาคเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าตามลำดับ

๙. การประกาศผลผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมทั้งภาค ก, ภาค ข, ภาค ค จากมากไปหาน้อย และการขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๐. การรายงานตัว

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างต่อไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะถือว่าท่านได้สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ภาคผนวก
รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รถยนต์ส่วนบุคคล

หลักสูตรและวิชาการสอบ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนด

ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ภาคปฏิบัติ

- วิธีสอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- ทดสอบความสามารถในการขับรถ, การซ่อมรถ, เส้นทางในการขับรถ ฯลฯ

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสบการณ์ทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการ จึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก
รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๕๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสบการณ์ทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก
รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๕๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสบการณ์ทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก
รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๕๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสบการณ์ทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้