

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

โทรศัพท์: 0 4221-9449

โทรสาร : 0 4221-9449

เว็บไซต์ : <http://www.nonghan.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบการรับทำการเก็บ และขนมูลสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ประกอบการกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

* รายเก่า : ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

* รายใหม่ : ก่อนเปิดดำเนินการ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตามเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน

- ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ 1 ปี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | |

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูลรายปี ปีละ 5,000 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โทร. 0 4221-9449

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.nonghan.go.th>

- ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง :

- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗

พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ อส.๑

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ประเภท.....
 ต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหานโดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวน
 คนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ
- ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าที่พร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ว่าด้วยการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย/ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข/คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบและเงื่อนไขหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)