

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

โทรศัพท์: 0 4220-9253

โทรสาร : 0 4220-9253

เว็บไซต์ : <http://www.nonghan.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กิจการควบคุมประเภทที่ 3 ผู้ประกอบกิจการต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะประกอบกิจการได้

ลักษณะกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ได้แก่

- (1) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ 3 (โรงงานขนาดใหญ่)
- (2) คลังน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 500,000 ลิตร)
- (3) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการติดถนนใหญ่)
- (4) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข. (สถานีบริการติดถนนซอย)
- (5) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่ 2 (ปั้มน้ำมันริมถนนขนาดใหญ่)
- (6) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่ 2 (สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่)
- (7) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ฉ. (สถานีบริการให้แก่อากาศยาน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- 1.ผู้ประกอบกิจการฯ ยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- 2.พนักงานเจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารคำขอ
- 3.พนักงานเจ้าหน้าที่ ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ
- 4.พิจารณาตรวจสอบเรื่องราวการขออนุญาตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 5.แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ
- 6.ออกใบอนุญาต มีอายุ 1 ปี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองกรณีจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน/โฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3ก/ส.ค.1/อื่นๆ.....
4. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
5. สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
6. แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์รัยภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด
7. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบการควบคุมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
9. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
10. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม

-ค่าขออนุญาต 20 บาท

-ใบอนุญาต 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน


ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โทร.0 4220-9253

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.nonghan.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ สป.บ.๓



คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

กรมธุรกิจพลังงาน

(สำหรับเจ้าพนักงาน)

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ที่แนบมาในการขอรับใบอนุญาต

๑) ใ้ไฟในเครื่องขยาย อื่น ที่ควบคุมความถี่เสียง

๒) เติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่เติมลงในสถานีบริการของกรมเจ้าพนักงาน

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต _____

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ชื่อของผู้ขอรับใบอนุญาต

คนที่ _____ ชื่อ _____ ชื่อ _____ อักษร _____ หมู่ที่ _____

ขอ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

e-mail _____ website _____

๒. สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ _____

คนที่ _____ ชื่อ _____ ชื่อ _____ อักษร _____ หมู่ที่ _____

ขอ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

๓. ผู้รับผิดชอบงาน (เจ้าพนักงาน)

นาย นาง นางสาว ศาสตราจารย์ _____ ชื่อ _____

คนที่ _____ ชื่อ _____ ชื่อ _____ อักษร _____ หมู่ที่ _____

ขอ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

e-mail _____

๔. ผู้ติดต่อราชการ

นาย นาง นางสาว ศาสตราจารย์ _____ ชื่อ _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

e-mail _____

หน้า ๓ จาก ๓

รูปที่ ๘. ตารางการประเมินผลสัมฤทธิ์

๘. รายการที่สอนคุณ

๘.๑. กิจกรรมการเรียนรู้

จุดประสงค์	ระยะเวลา	ประเภท/วิธีสอน	สื่อ	กิจกรรม	ประเมินผล (คะแนน)
ประเมินผล (คะแนน)				ไม่น้อย	
				ไม่ผ่านเกณฑ์	
				ไม่ผ่าน	

๘.๒. กิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี)

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนผู้เรียนรายวิชา

สอนโดย..... ผู้สอน/ผู้ช่วยสอน
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 D: * * *

หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างสถานบริการและติดตั้งน้ำมันในที่ดิน

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 บ้าน

หนองบ่อ ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ยินยอมให้.....

เข้าทำการก่อสร้างสถานบริการและติดตั้งน้ำมันในที่สาธารณะของหมู่บ้านหนองบ่อหมู่ที่ 7 ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัด

อุดรธานี โดยสถานที่ตั้งจะอยู่ทางสาธารณะหน้าบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้มีอำนาจในการอนุญาตจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจ
 ได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้ 1) มอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท
 2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท

* ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์