

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๐-๔๒๕๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๐-๙๒๕๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหนองหาน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๔๒

ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ตารางการวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งสายงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ยังเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ให้เหมาะสมต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
สิงหาคม ๒๕๖๐



แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือดังกล่าว โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานหรือลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล



๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในที่ประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลของรัฐในหมวดเงินเดือนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีโครงสร้างการบริหารการแบ่งส่วนราชการภายใน และระบบการบริหารงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีการกำหนดตำแหน่ง และจัดอัตรากำลังทั้งในส่วน ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ได้อย่างเหมาะสมกับการกิจและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่า ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลและสามารถกำหนด งบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรให้อยู่ในกรอบกฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การสรรหาและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้อย่างเหมาะสม ตรงกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบล



๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ประชาชนโดยกำหนดตำแหน่งบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

๒.๖ เพื่อวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการตามภารกิจ ตามกรอบกำหนดส่วนราชการตามมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางและส่วนราชการที่ต้องขึ้นครุประกาศตามความเหมาะสม และวิเคราะห์การแบ่งงานภายในออกเป็นงาน-งานให้สอดคล้องกันกับปริมาณงาน ในความรับผิดชอบความต่อเนื่องของงาน ความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นทางเลือกที่เหมาะสม ในการกำหนดส่วนราชการ กรณีมีงานเพิ่มขึ้นจากการกระจายอำนาจและหาทางเลือกที่เหมาะสมกรณีที่มีความจำเป็นทางด้านบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อวางแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ในการรองรับการเจริญเติบโตของท้องถิ่น การปรับใช้กำลังคนเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรให้มีคุณภาพ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๓ ครั้ง



เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงปศุสัตว์
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ชนบทธรรมนิยมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มสตรี
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับอุดมศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
๘. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity - O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบคลุม
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุประสงค์ในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๗. ราคาน้ำมันสูงกว่าในประเทศกลุ่มอาเซียน



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดอุดรธานี ห่างจากอำเภอหนองหาน ๑ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดอุดรธานี ๓๓ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินทางจากอำเภอหนองหานถึงจังหวัดอุดรธานี ประมาณ ๓๕ นาที พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๔๓,๖๓๘ ไร่ หรือ ๖๙.๙๘ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลสร้อยพร้าว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองไม้ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลหนองเม็ก อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลฝักตบ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นหลัก ผลผลิตที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง การทำการเกษตรในตำบลเป็นลักษณะดั้งเดิม โดยอาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติเป็นสำคัญ ส่วนที่เหลือประกอบอาชีพนอกภาคการเกษตรกรรม ได้แก่ รับจ้าง ค้าขาย และการบริการ

สภาพทางสังคม

ประชากร ประชากรภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีทั้งหมด ๓๗ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๒,๕๓๕ คนและจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๓,๘๗๑ ครัวเรือน

(ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ จากสำนักบริหารการทะเบียน อ.หนองหาน)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร (คน)			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	หนองจัว	๓๕๗	๓๔๕	๗๐๒	๒๐๓
๒	หนองหาน	๑๖	๑๘	๓๔	๑๓
๓	เชียงงาม	๓๙๔	๕๑๙	๙๑๓	๒๓๔
๔	ยาง	๓๓๓	๓๑๕	๖๔๘	๑๙๐
๕	ม่วง	๕๔๐	๕๗๗	๑,๑๑๗	๓๒๓
๖	หนองหาน	๑๔๗	๑๓๔	๒๘๑	๑๓๖
๗	หนองบ่อ	๕๓๒	๕๘๕	๑,๑๑๗	๓๔๐
๘	โพนยอ	๔๑๙	๓๗๔	๗๙๓	๒๒๔
๙	โสภณู	๓๗๕	๓๗๒	๗๔๗	๑๘๗
๑๐	หนองหาน	๖๕	๖๖	๑๓๑	๕๕
๑๑	หนองหาน	๓๑๕	๓๑๒	๖๒๗	๓๕๓
๑๒	ม่วง	๕๖๙	๕๖๘	๑,๑๓๗	๒๘๐
๑๓	ห้วยเชียง	๓๕๐	๓๕๑	๗๐๑	๓๗๒
๑๔	หนองบ่อ	๕๖๖	๕๑๐	๑,๐๗๖	๓๑๖
๑๕	เชียงงาม	๔๕๖	๔๒๔	๘๘๐	๓๔๓
๑๖	โสภณู	๓๗๒	๓๓๗	๗๐๙	๑๖๓
๑๗	ยาง	๒๗๒	๒๗๔	๕๔๖	๑๔๒
รวม		๕,๘๑๘	๕,๘๑๔	๑๑,๖๓๒	๓,๘๖๘



การศึกษา

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|--------------|----------------------------|
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน | จำนวน ๒ แห่ง | ซึ่งมีจำนวนนักเรียน ดังนี้ |
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง | | จำนวนนักเรียน ๗๔ คน |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโลกหมู | | จำนวนนักเรียน ๕๐ คน |
| - โรงเรียนประถมศึกษา | จำนวน ๗ แห่ง | ซึ่งมีจำนวนนักเรียน ดังนี้ |
| ๑. โรงเรียนบ้านม่วงประชาบำรุง | | จำนวนนักเรียน ๒๖๘ คน |
| ๒. โรงเรียนบ้านโลกหมู | | จำนวนนักเรียน ๑๕๑ คน |
| ๓. โรงเรียนบ้านตงโพนยอ | | จำนวนนักเรียน ๖๒ คน |
| ๔. โรงเรียนบ้านเชียงงาม | | จำนวนนักเรียน ๑๐๒ คน |
| ๕. โรงเรียนบ้านหนองจิว | | จำนวนนักเรียน ๓๕ คน |
| ๖. โรงเรียนบ้านหนองบ่อ(พอลพิทยาสรรพ์) | | จำนวนนักเรียน ๑๒๕ คน |
| ๗. โรงเรียนบ้านยาง(อาสาพัฒนา ๓) | | จำนวนนักเรียน ๕๒ คน |
| - โรงเรียนอาชีวศึกษา | จำนวน ๑ แห่ง | |

การคมนาคม ตำบลหนองหานมีการติดต่อระหว่างหมู่บ้าน,ตำบล,อำเภอและจังหวัดมีลักษณะเป็นถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตและถนนลูกรัง ได้แก่

๑. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๒ ถนนลาดยางระหว่างจังหวัดอุดรธานี-จังหวัดสกลนคร
๒. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๓๑๒ ถนนลาดยางระหว่างอำเภอหนองหาน-อำเภอเพ็ญ
๓. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๒๓ ถนนลาดยางระหว่างอำเภอหนองหาน-อำเภอกุมภวาปี

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาการชลประทาน
- ๑.๕ ปัญหาการขาดสถานที่การจัดตั้งองค์กร และกลุ่มต่างๆ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ ขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความต้องการด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
 - ปัญหาการขาดการส่งเสริมเทคนิควิธีการผลิต การแปรรูปผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาโรคเอดส์
- ๓.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี, และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๕ ปัญหาการแพร่ระบาด และการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า



๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบการประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โรงสีข้าว และบึงก้นมัน
- ๖.๒ น้ำในคลองธรรมชาติ มีน้ำเน่าเสีย
- ๖.๓ ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม และอุปโภค - บริโภค
- ๖.๔ คลองดินเลน บางพื้นที่ที่มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งของกิจการสภา
- ๗.๒ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๓ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ บล็อกคอนกรีต
- ๑.๒ ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ก่อสร้างถนนยกเครื่องพื้นดิน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก
- ๑.๕ ก่อสร้างศูนย์จัดตั้งองค์กร กลุ่มต่างๆ และศาลาประชาคม

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตการเกษตร
- ๒.๒ สืบอบรวมความรู้ ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ จัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- ๓.๑ สืบอบรวมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ป้องกันและบำบัดปัญหาโรคเอดส์
- ๓.๔ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงสาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ ให้มีสถานที่กักเก็บน้ำ



๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ มีกรอบมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - ๖.๒ มีกรอบมจัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ จัดประชุมอบรม สัมมนา สมาชิก อบต.
 - ๗.๒ จัดประชุมประชาชนสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - ๗.๓ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
 - ๗.๔ พัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานจัดการองค์การ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วยทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาลักษณะพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒



๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๖๘ (๑)
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๒)
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา ๖๘ (๓)
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๔)
๖. การสาธารณสุขการ มาตรา ๑๖ (๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๖๗ (๖)
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐)
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา ๑๖ (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๕)
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๔)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๕๗ (๔)
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา ๖๘ (๘)
๓. การผังเมือง มาตรา ๖๘ (๑๓)
๔. จัดให้มีที่จอดรถ มาตรา ๑๖ (๓)
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านหนองหาน มาตรา ๑๖ (๑๗)
๖. การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)
๒. ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘ (๗)
๔. ให้มีตลาด มาตรา ๖๘ (๑๐)
๕. การท่องเที่ยว มาตรา ๖๘ (๑๒)
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา ๖๘ (๑๑)
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)
๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)



๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗(๗)
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๖๗(๒)
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ มาตรา ๑๗ (๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๖๗(๘)
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗(๕)
๓. การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖(๙)
๔. การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น มาตรา ๑๗(๑๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๔๕(๓)
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา ๖๗(๙)
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน มาตรา ๑๖(๑๖)
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๗(๓)
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗(๑๖)

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการพัฒนาและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองส่งเสริมการเกษตรและ

และกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ อัตรา ซึ่งมีบางส่วนราชการที่ยังไม่จำเป็นต้องแยกออกเป็นส่วนราชการ เพราะปริมาณงานหรือการปฏิบัติการกิจยังไม่มากพอ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๓๗ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑๓ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น | จำนวน ๗๒ อัตรา |

และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.โพรงาม	๖	๖๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๓๗	
๒	อบต.สะแบง	๖	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๒๔	
๓	อบต.สร้อยพร้าว	๓	๓๒,๒๐๒,๖๐๓	๑๐	๒๒	
๔	อบต.ดอนหายโศก	๕	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๓๒	๑๔	



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการทื่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ได้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการภารกิจนั้น เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้ง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยฯ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์วิจัย ประสานแผน จัดทำแผนพัฒนาต่างๆ หรือโครงการต่างๆ - งานวิชาการ ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ - งานข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ๑.๓ งานกฎหมาย - ระเบียบต่างๆ - ข้อกฎหมาย - ส่วนวน คดี ต่างๆ ๑.๔ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยฯ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์วิจัย ประสานแผน จัดทำแผนพัฒนาต่างๆ หรือโครงการต่างๆ - งานวิชาการ ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ - งานข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ๑.๓ งานกฎหมาย - ระเบียบต่างๆ - ข้อกฎหมาย - ส่วนวน คดี ต่างๆ ๑.๔ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๓.๔.๗
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการรับ - เบิกจ่าย และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการรับ - เบิกจ่าย และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๑.๒.๖



<p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง - งานควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนกิจการพาณิชย์ 	<p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง - งานควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนกิจการพาณิชย์ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานสำรวจ และออกแบบ ประมาณราคา - งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ <p>๓.๒ งานการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ และทางสาธารณะ - งานไฟฟ้าสาธารณะและสิ่งแวดล้อม - งานดูแลและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานสำรวจ และออกแบบ ประมาณราคา - งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ <p>๓.๒ งานการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ และทางสาธารณะ - งานไฟฟ้าสาธารณะและสิ่งแวดล้อม - งานดูแลและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ 	<p>สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๑,๓</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานเทคโนโลยีการศึกษา 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานเทคโนโลยีการศึกษา 	<p>สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๔</p>
<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมขยะ และกำจัดขยะ 	<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมขยะ และกำจัดขยะ 	<p>สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๕,๖</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็กยากจน กลุ่มสตรี กลุ่มเสี่ยง คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วย เอตส์ - งานพัฒนากลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มต่างๆ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาในกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพในชุมชน	๖. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็กยากจน กลุ่มสตรี กลุ่มเสี่ยง คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วย เอตส์ - งานพัฒนากลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มต่างๆ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาในกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพในชุมชน	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๒, ๓, ๔, ๖
๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์	๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๒, ๔, ๕

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

“เศรษฐกิจพอเพียง เลี้ยงชีพพอดี ประชาชนมีสุข”

พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจที่ ๕ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน



สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๖. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	จำนวน	๕	ตำแหน่ง
๗. นักการภารโรง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. คนงานทั่วไป	จำนวน	๕	ตำแหน่ง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง



กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นายช่างโยธา (ป.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการ กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ครู ค.ศ. ๑	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (อัตรากำลังครูผู้ช่วย)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทักษะ)	จำนวน	๔	ตำแหน่ง

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๓. พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	จำนวน	๔	ตำแหน่ง



กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดการและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นายช่างโยธา (ปง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการ ภารกิจ ทรัพยากรเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ครู ค.ศ. ๑	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทักษะ)	จำนวน	๔	ตำแหน่ง

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ห้างชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐ ในพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๓. พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	จำนวน	๔	ตำแหน่ง



กองสวัสดิการสังคม

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาสังคม | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

กองส่งเสริมการเกษตร

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานส่งเสริมการเกษตรงานวิชาการเกษตร เทคโนโลยีทางการเกษตรส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกร งานส่งเสริมปศุสัตว์ ให้ข้อมูลวิชาการ ควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------|-------|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | จำนวน | ๓ | ตำแหน่ง |
|---------------------------|-------|---|---------|



สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๓. งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๔. งานนโยบายและแผน	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๑	
๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๘. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ	๘๐	๑,๓๘๐	๐.๐๕๘	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๖๐๐	๑,๓๘๐	๐.๔๓๕	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๑,๑๗๑	๑,๓๘๐	๐.๘๘๙	
๔. งานการเงินต่างๆ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๗	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๓๐๐	๑,๓๘๐	๐.๒๑๗	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๒๔	๑,๓๘๐	๐.๐๑๗	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๙๖	๑,๓๘๐	๐.๐๗๐	



กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๓๕	๓,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๒. งานออกแบบ	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๓. งานปริมาณราคา	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๑๖	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานให้คำปรึกษา และนำคิดตามผลประเมินผล	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานควบคุมขยะ และกำจัดขยะ	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	
๔. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานควบคุมโรค	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๖. งานบริการสาธารณสุข	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	



กองสวัสดิการสังคม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ	๘๐๔	๑,๓๘๐	๐.๕๘๓	
๒. งานเงินสงเคราะห์เด็กแรกเกิด	๘๐๔	๑,๓๘๐	๐.๕๘๓	
๓. งานเศรษฐกิจชุมชน	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	

กองส่งเสริมการเกษตร

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานโครงการปลูกต้นไม้ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การทำหมันสุนัข	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	
๓. งานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	



๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	สำนักปลัด								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๖	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๗	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๘	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๙	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓๐	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง



	กองคลัง								
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง								
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
	กองช่าง								
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๔๑	นายช่างโยธา (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๔๒	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๓	นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง								
๔๔	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง								
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	ศูนย์พัฒนาการเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)								
๔๘	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕๐	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอ สก.
๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอ สก.
๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอ สก.
	พนักงานจ้าง								
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง

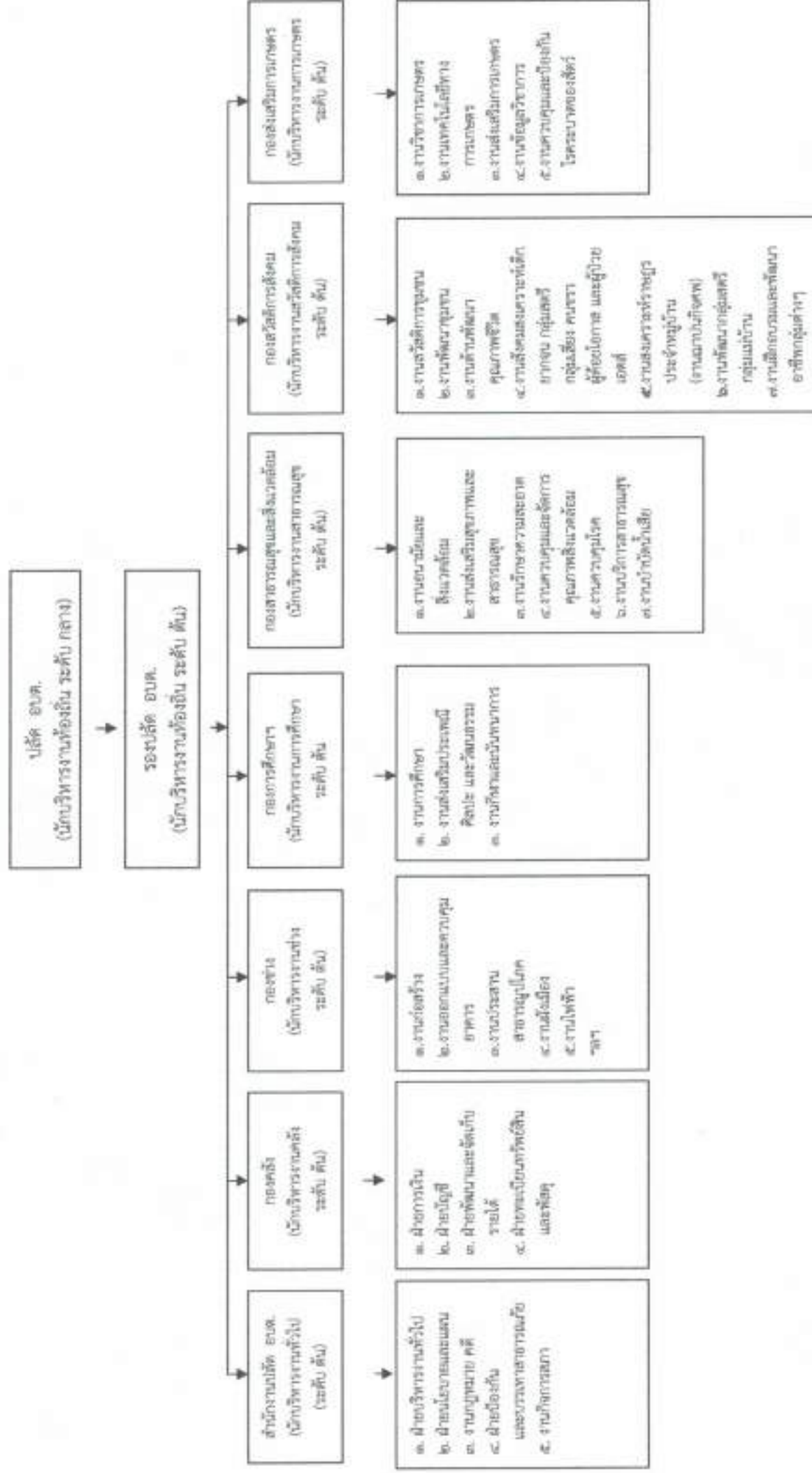


ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๕๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕๘	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๙	เจ้าพนักงานประปา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง									
๖๐	ผู้ช่วยช่างประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๓	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๔	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๕	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๖	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ส่วนสวัสดิการสังคม									
๖๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง									
๖๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ส่วนส่งเสริมการเกษตร									
๗๐	ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๗๑	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง									
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
รวม		๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

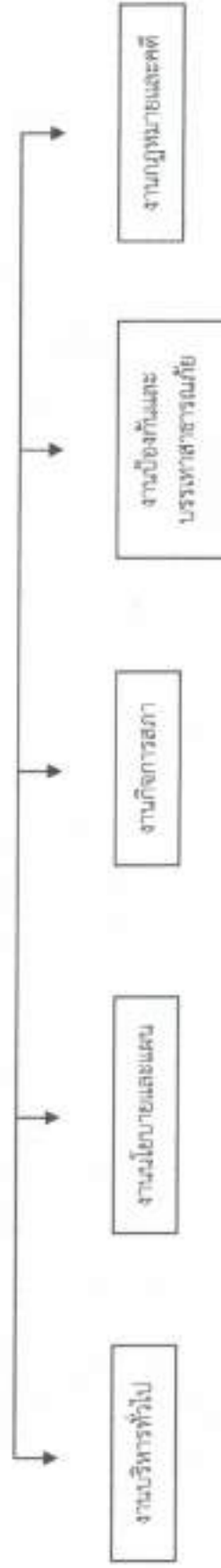
โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.





โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.หนองหาน

สำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป)(๑)
(ระดับ ต้น)



- นักบริหารงานบุคคล (ปก./ชก.) (-)
- นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (-)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชก.) (-)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๓)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (พิเศษ) (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (-)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป(๒)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ.) (๓)

- นิติกร (ปก./ชก.) (๓)



โครงสร้างกองคลัง อบต.หนองทาน

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) (๑)



งานการเงิน

งานบัญชี

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

งานทะเบียนโอน
ทรัพย์สินและพัสดุ

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.) (-)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.) (-)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ช.ง./ค.)

- นักวิชาการพัสดุ (ป.ก./ช.ก./ค.)

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง./ค.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

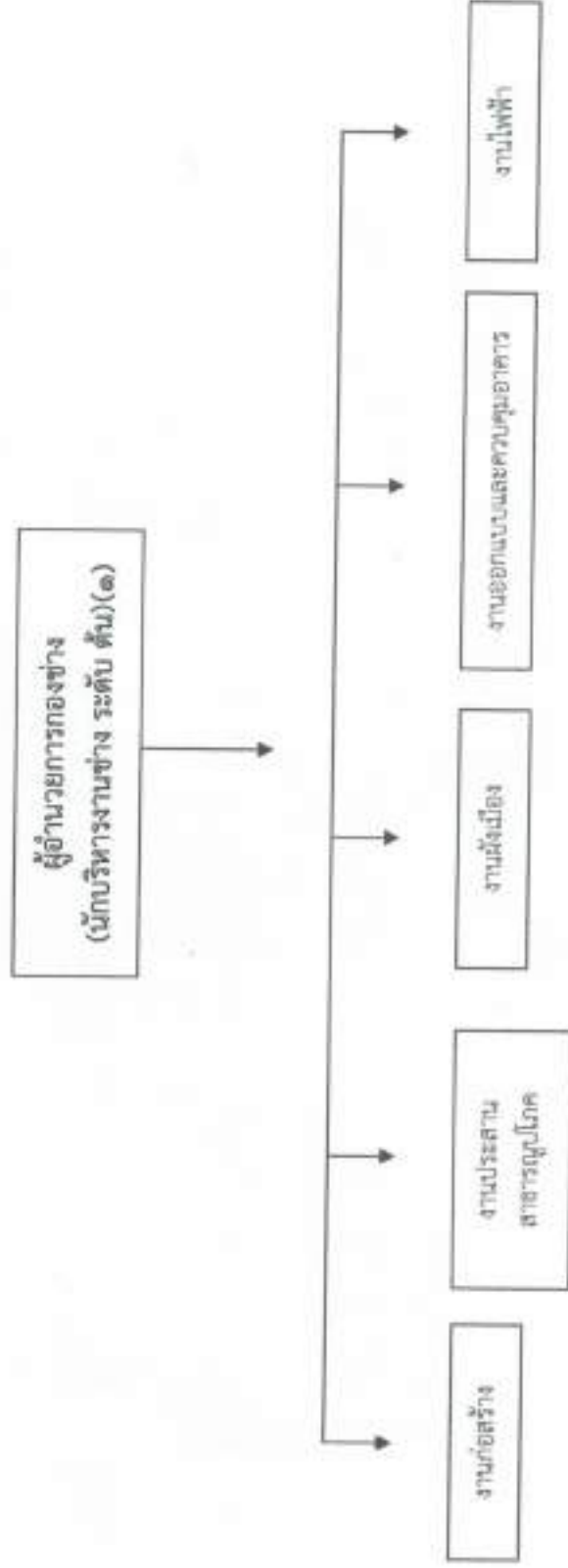
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)



โครงสร้างกองช่าง อบต.หนองทาน



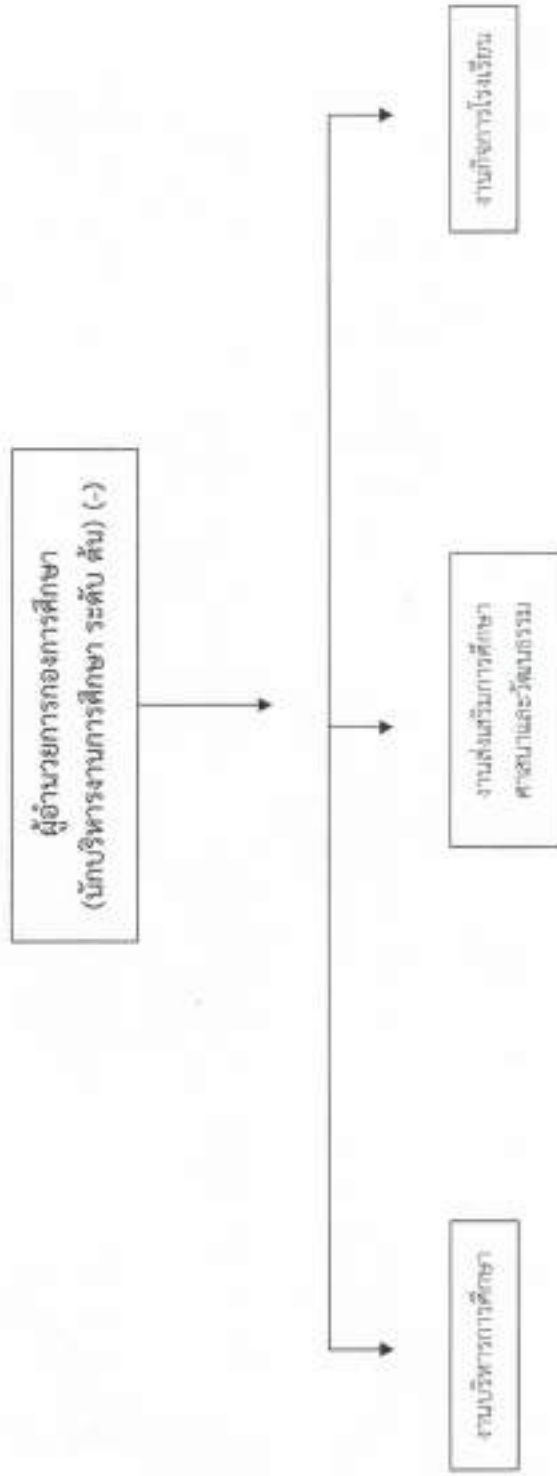
- นายช่างโยธา (ป.ง./ข.๓)
- นายช่างไฟฟ้า (ป.ง./ข.ง.) (-)
- นายช่างโยธา (ป.ง./ข.ง./ข.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(๑)



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นักวิชาการศึกษา (ป.ก.ช.ก.ร.)

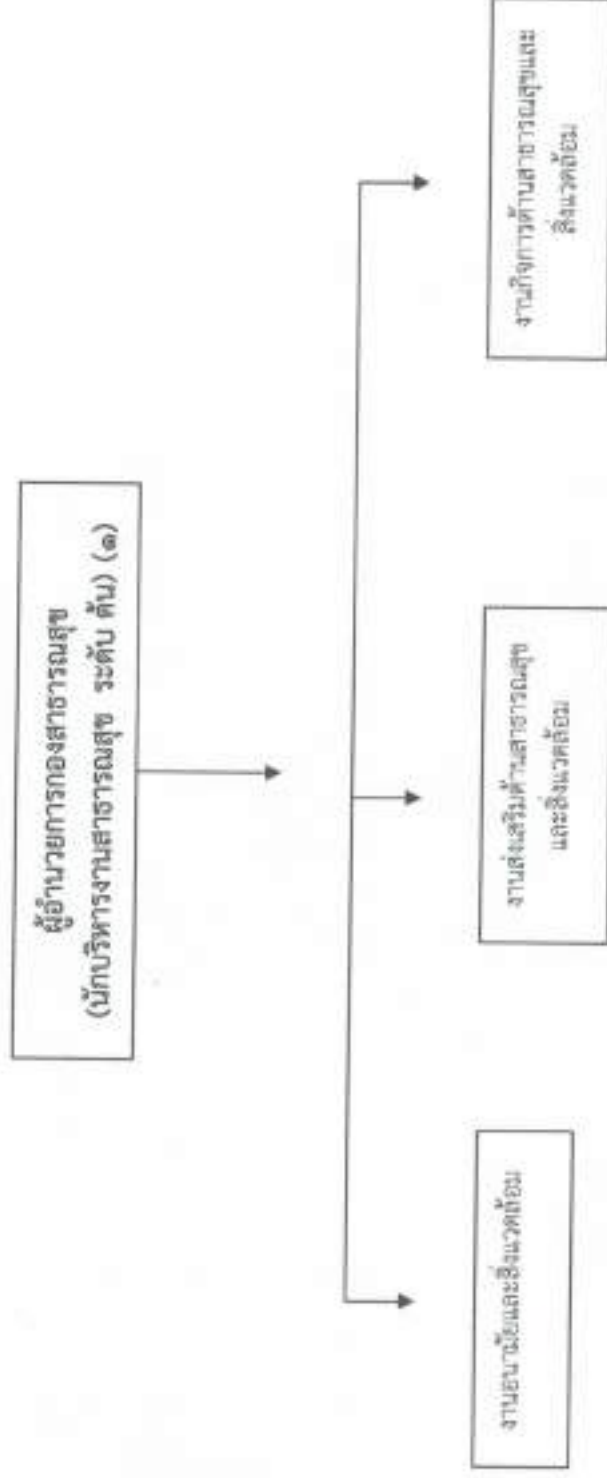
- ครู ก.ศ. ๑ (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (-)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (-)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (-)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(๑)
- ผู้ช่วยเด็ก(๔)



โครงสร้างส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

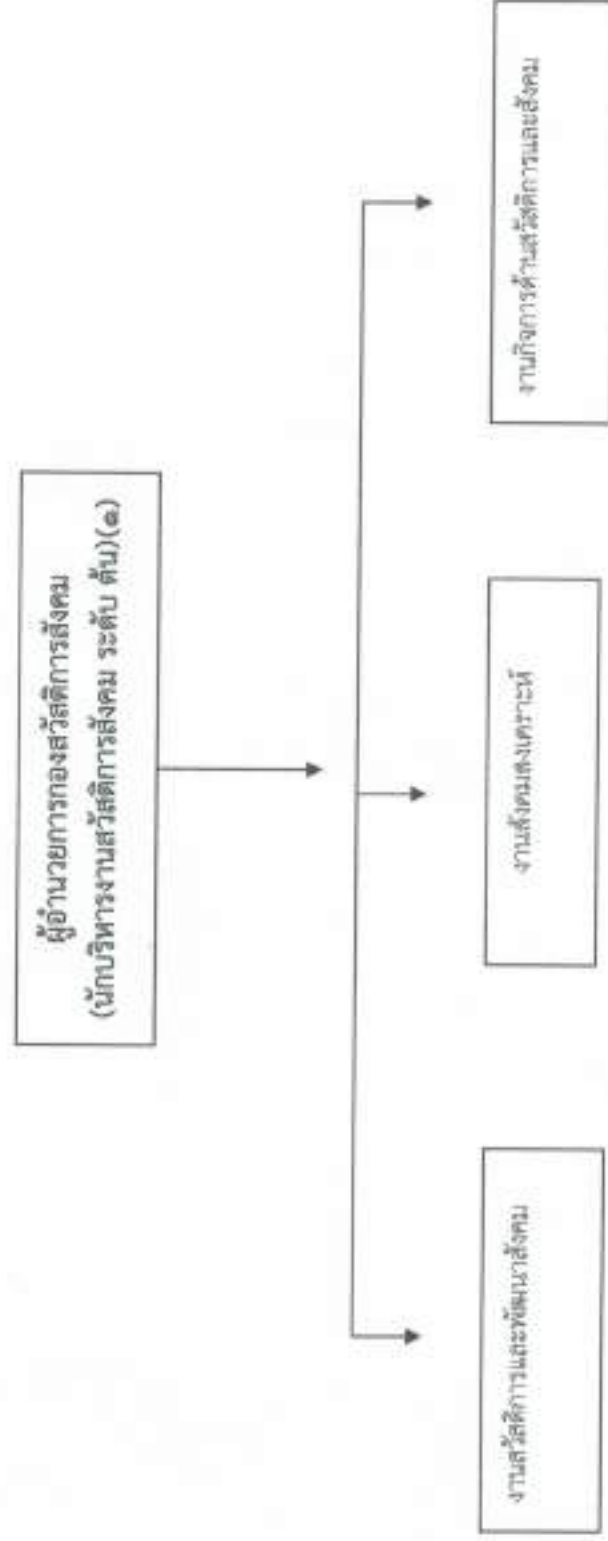


- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (ปก./ชก.) (-)
- เจ้าหน้าที่งานประจำ (ปจ./ชจ.) (-)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเหลือพนักงานประจำ (๑)



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



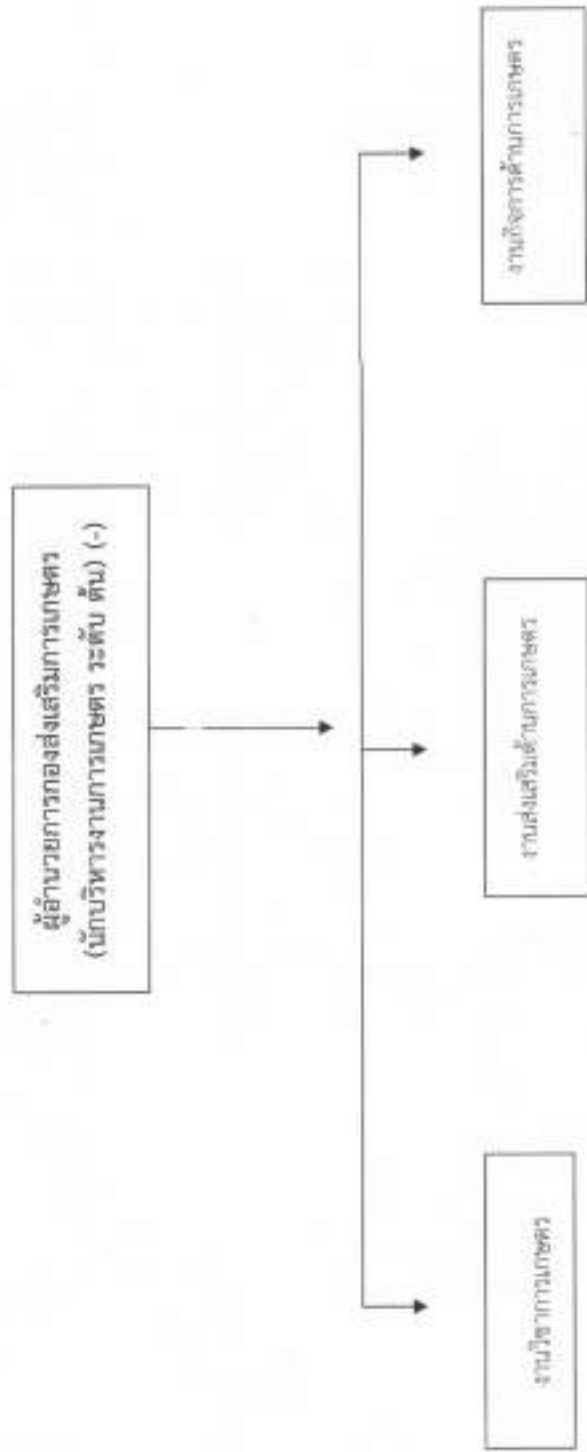
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.ค.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)



โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.X-)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร(๓)



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยคำนึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน

รูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสุตรมีกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สืบรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสาร

ด้านธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสุตรมีกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม

จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม

สถานการณ์การทำงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง / เงินพิเศษ
๑	นางสาวสิริกร ช่างชัย	ป.โท	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กตาร	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กตาร	๓๑๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๑๕,๕๐๐
๒	นายสิริษฐ์ ศรีสวัสดิ์	ป.โท	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ตม	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ตม	๓๐๖,๖๖๖	-	๓๐๕,๖๖๖
๓	นายวิชาญ ประเสริฐ	ป.ตรี	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานนักจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ตม	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานนักจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ตม	๓๑๖,๓๐๐	-	๓๑๕,๓๐๐
๔	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท.	๓๑๕,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๕	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ปท./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ปท./ชท.	๓๑๕,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๖	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นิติกร	ปท./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นิติกร	ปท./ชท.	๓๑๕,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๗	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักวิชาการประจำชั้นต้น	ปท./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักวิชาการประจำชั้นต้น	ปท./ชท.	๓๑๕,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๘	จ้างเอกวิมลพร แสนภระดี	ป.วศ.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	ช่าง.ปฎิบัติงาน	ปจ.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	ช่าง.ปฎิบัติงาน	ปจ.	๒๕๗,๓๐๐	-	๒๕๗,๓๐๐
๙	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๒๓๗,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๑๐	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๒๓๗,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๑๑	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๒๓๗,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๑๒	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๒๓๗,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๑๓	-	-	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๒๓๗,๒๐๐	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง			๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชท.	๒๓๗,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๑๔	นางขวัญอรุณ ชูอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๗,๒๐๐	-	๒๓๗,๒๐๐
๑๕	นางสาวจิราพร ทวีวิชา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	-	๒๓๖,๒๐๐	-	๒๓๖,๒๐๐
๑๖	นางสาวศศิธรภรณ์ นิลพิเศษ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๕,๒๐๐	-	๒๓๕,๒๐๐
๑๗	นางสาวศศิธรินทร์ โสธินา	ป.วศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๖,๒๐๐	-	๒๒๖,๒๐๐
๑๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๕๕,๐๐๐	-	ว่างเดิม

๑๙	นายปัญญาพล อินทพันธ์	ป.๑๘.	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐	๑๑๑,๖๖๐
๒๐	-	ป.๑๘.	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐	๑๑๑,๖๖๐
๒๑	นายวิชาวุฒ สิบพริก	๑๖.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐	๑๑๑,๖๖๐
๒๒	นายอุบลสิทธิ์ อิ่มยศศรี	๑๓.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐	๑๑๑,๖๖๐
๒๓	นายอนุสรณ์ศักดิ์ สุขเกษมชาติ	ป.๑๗.	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐	๑๑๑,๖๖๐
๒๔	นายประเสริฐวิทย์ ศรีวิกรม์	๑๖.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์(จ้าง)	-	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐	๑๑๑,๖๖๐
๒๕	นายจรัส ประสารสิทธิ์	ป.๑๔	-	ผู้จัดการโรง	-	ผู้จัดการโรง	-	ผู้จัดการโรง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๒๖	นายณรงค์ คำพิบูลย์	ป.๑๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๒๗	นางสาวสุภาภร พนมกุล	ป.๑๗	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๒๘	นางสาวสุภาภร พนมกุล	ป.๑๗.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๒๙	นางสาวดิฉฉิณีย์ ไกรบุตร	๑๖.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๓๐	นางสาวกัญฉิณีย์ ธนคลังเงิน	๑๖.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐

บัญชี

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	การสมัครเข้าศึกษา			การสมัครเข้าทำงาน			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว / เงินสะสม	
๑	นางสุภาภร พนมกุล	ไม่	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๖-๐๐๑	ผู้ชำนาญการพิเศษ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๖-๐๐๑	ผู้ชำนาญการพิเศษ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐
๒	-	-	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๑๗.	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๑๗.	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐
๓	-	ป.๑๗	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการบัญชี	ป.๑๗.	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการบัญชี	ป.๑๗.	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐
๔	นางสาวพรพรรณ สอนัด	ป.๑๗.	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพิมพ์งาน	๗.	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพิมพ์งาน	๗.	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐
๕	-	-	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๔-๐๐๑	กรรมการเงินและบัญชี	ป.๑๗.	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๔-๐๐๑	กรรมการเงินและบัญชี	ป.๑๗.	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐
๖	-	-	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพิมพ์	ป.๑๗.	๑๑-๑-๐๔-๑๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพิมพ์	ป.๑๗.	๑๑๑,๖๖๐	-	๑๑๑,๖๖๐

พนักงานจ้าง										
๓	นางสาววิมลรัตน์ ไทพวงษ์	ป.วศ.	-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	-	๓๑๓,๓๖๐	-	๓๑๓,๓๖๐
๔	นางสาวสุภาวกรรม แสนสาธิต	ป.วศ.	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๓๑๓,๓๖๐	-	๓๑๓,๓๖๐
๕	นายอัครพงษ์ อังคนโกศล	ป.ศ.วิ	-	ผู้ช่วย จพง.จัดซื้อจัดจ้าง	-	ผู้ช่วย จพง.จัดซื้อจัดจ้าง	-	๓๑๓,๓๖๐	-	๓๑๓,๓๖๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรณบัตรค่าจ้างเดิม			กรณบัตรค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว / เงินคงเหลือ	
๑	นายสุชาติ ศาสุวรรณ	ป.ศ.วิ	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ชำนาญการช่าง (นักบริหารช่าง)	ค.ม.	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ชำนาญการช่าง (นักบริหารช่าง)	ค.ม.	๓๑๓,๓๖๐	-	๓๑๓,๓๖๐
๒	นายเชษฐกร พงษ์พรม	ป.ศ.วิ	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๓	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๓	๒๑๓,๓๖๐	-	๒๑๓,๓๖๐
๓	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๓/๓๓	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๓/๓๓	๒๑๓,๓๖๐	-	๒๑๓,๓๖๐
๔	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๓/๓๓	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๓/๓๓	๒๑๓,๓๖๐	-	๒๑๓,๓๖๐
พนักงานจ้าง											
๕	นายสมเทพ อังคนโกศล	ป.วศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๓๑๓,๓๖๐	-	๓๑๓,๓๖๐	

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรณบัตรค่าจ้างเดิม			กรณบัตรค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว / เงินคงเหลือ	
๓	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๖	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ค.ม.	๕๑๓,๓๖๐	๖๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๒	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/๓๓	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/๓๓	๓๑๓,๓๖๐	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง											
๓	นางสาวสุภาวกรรม จาตุศรี	ป.ศ.วิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๐,๓๖๐	-	๒๐๐,๓๖๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสองแห่ง											
๔	นางศศิธร มหาไฉน	ป.โท	๔๑-๓-๐๑๑๒	ครู	ศ.ค.๓	๔๑-๓-๐๑๑๒	ครู	ศ.ค.๓	๒๑๓,๓๖๐	-	๒๑๓,๓๖๐
๕	นางสาววิภาดา ทุมวิภา	ป.ศ.วิ	๔๑-๓-๑๐๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๑-๓-๑๐๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๑๓,๓๖๐	-	๓๑๓,๓๖๐
๖	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	ว่างเต็ม

๗	-	-	-	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ว่างเต็ม
๘	-	-	-	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง												
๙	นางสาวสุภาภรณ์ สิงหนนท์	ปวศ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๑๗,๘๕๐	๓๑๗,๘๕๐
๑๐	นางสาวศรณภรณ์ พิมพ์บุญมี	ปวศ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๑๗,๘๕๐	๓๑๗,๘๕๐
๑๑	นางสาวกนิษฐารม พนมกุล	ป.ศศ.	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเด็ก	-	๓๑๗,๘๕๐	๓๑๗,๘๕๐
๑๒	นางสาวกรรณิษฐา อิบสวัสดิ์ภษา	ป.ศศ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๑๖,๗๕๐	๓๑๖,๗๕๐

กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวหลัก			ครอบครัวสำรอง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว / เงินชดเชย		
๑	นางจิตติญา ไทอังกู	ป.ศศ.	๓๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนราชการสุขา (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	๓๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนราชการสุขา (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	๒๑๙,๖๕๐	๑๖,๐๐๐	-	๓๑๑,๖๕๐
๒	-	-	๓๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ป.น.ช.น.	๓๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ป.น.ช.น.	๑๕๕,๒๕๐	-	-	ว่างเต็ม
๓	-	-	๓๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ประจำ	ป.น.ช.น.	๓๑๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ประจำ	ป.น.ช.น.	๒๐๗,๓๐๐	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง												
๔	นายชัยยุทธ ชันนาศรี	ปวศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำ	-	๑๖๕,๗๐๐	๑๖๕,๗๐๐
๕	นายนิยม ศรีโตภักดิ์	ม.๑	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๑๒,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐
๖	นายวีระพงษ์ สุรินทร์	ม.๒	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๑๒,๗๐๐	๑๑๒,๗๐๐
๗	นายสมภรณ์ ศรีบุญ	ม.๑	-	พนักงานประจำขยะ	-	-	พนักงานประจำขยะ	-	พนักงานประจำขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๘	นายสมควร คำกาอ่อน	ป.๒	-	พนักงานประจำขยะ	-	-	พนักงานประจำขยะ	-	พนักงานประจำขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๙	นายจิรพล นรินทร์	ป.๔	-	พนักงานประจำขยะ	-	-	พนักงานประจำขยะ	-	พนักงานประจำขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๐	นายวิศา ส่งแสงท	ม.๒	-	พนักงานประจำขยะ	-	-	พนักงานประจำขยะ	-	พนักงานประจำขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรณสิทธิ์ทำสังคีต			กรณสิทธิ์ทำสังฆใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตัวหนังสือ	เงินพิเศษ ตัวหนังสือ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวอุบลรัตน์ โสวิธวงษา	ป.ตรี	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	ผู้ชำนาญการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๒	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	ผู้ชำนาญการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตม	๓๗,๕๒๐	๕,๐๐๐	-	ค่าโง่
๒	-	-	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	-	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.น.ท.	๓๕,๕๒๐	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง												
๓	นางเพชรพรหม ศรีทองเมือง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๐,๗๐๐	-	-	๒๐๐,๗๐๐

ส่วนส่งเสริมการเกษตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรณสิทธิ์ทำสังคีต			กรณสิทธิ์ทำสังฆใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตัวหนังสือ	เงินพิเศษ ตัวหนังสือ / เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ๒)	๒	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ๒)	ตม	๕๔,๒๐๐	๒๐,๒๐๐	-	ว่างเต็ม
๒	-	-	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖๖	๗๖-๓-๓๑-๒๕๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.น.ท.	๓๕,๕๒๐	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง												
๓	นางสาวศิริวัลย์ จันทร์รัมย์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๑๑,๗๐๐	-	-	๒๑๑,๗๐๐

ลงชื่อ Ms. Pua
(นางวนิดา ประพวง)
หัวหน้าสำนักงานเขต

ลงชื่อ She Leb
(นางสาวสิริกกร แก้วเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน


ลงชื่อ Mr. 16
(นางบัวเงิน รอดชื่นเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจาน ได้มีโครงการพัฒนาแหล่งงานให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ตำบลหนองจานในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๓๐๐๐๐/ไร่/ปี ๕ ไร่/ไร่/ปี ๕๐๐๐๐ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรในด้านปริมาณงานไม่
 ประมาทได้ จำนวนกว่า ๑๐๐ ไร่ ซึ่งเกษตรกรสามารถที่จะเป็นงาน และให้ค่าตอบแทนแก่เกษตรกรส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของ อบจ. มีความสามารถมากขึ้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประ
 ปรุงสภาพที่พัฒนาที่ตำบลหนองจาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) เพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืนและมีความคุ้มค่า ทั้งนี้เป็นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นไปอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไปสู่การจัดทำ
ฝ่ายศึกษานโยบาย อบจ.

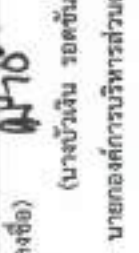
ประเภท/ชนิดของ โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา/งวด	ลักษณะการดำเนินงาน			พื้นที่ โครงการ (ไร่/ปี)	ปริมาณ การปลูก (ไร่/ปี)	มูลค่า ต่อปี (ล้านบาท)	จำนวน พื้นที่ โครงการ (ไร่/ปี)	จำนวน พื้นที่ โครงการ (ไร่/ปี)	ประเภท การดำเนินงาน	จำนวน พื้นที่ โครงการ (ไร่/ปี)	จำนวน พื้นที่ โครงการ (ไร่/ปี)
			ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒								
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐
งบอุดหนุน โครงการ พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	/	/	/	๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๕๐๐	๐.๕๕	๐.๕๕	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๕๕	๐.๕๕
			/	/	/	๓๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	พัฒนาพื้นที่ การดำเนินงาน	๐.๓๐	๐.๓๐


ประเภททรัพย์สิน	เลขทะเบียน โฉนดที่ดิน	โฉนดที่ดิน	จำนวนที่ดิน		ลักษณะที่ดิน ทั้งหมด	เวลาที่ ใช้เช่า (ปี)	ปริมาณ ตามสัญญา (ไร่)	มูลค่าคงเหลือ สุทธิ(บาท) 31/12/56	จำนวน ส่วนที่ ค้างชำระ 31/12/56	ประมาณส่วนที่ค้างชำระซึ่งให้โดยไม่มี ค่านี้อีกต่อไป	จำนวน ส่วนที่ ค้างชำระ ทั้งหมด	จำนวน ค้างชำระ โดยไม่มี ค่านี้อีก ต่อไป
			ไร่	บาท								
		น.การตั้งที่ดินว่างเปล่า ตำบลหนอง	/	/	-ประเภทที่ดินตามโฉนดที่ดินที่ออก -ที่ดินว่างเปล่า	120	420	0.00	0.00			
			/	/	-ประเภทที่ดินตามโฉนดที่ดินที่ออก -ที่ดินว่างเปล่า	38	38	0.00	0.00			
		น.การตั้งที่ดินว่างเปล่า ตำบลหนอง	/	/	-ประเภทที่ดินตามโฉนดที่ดินที่ออก -ที่ดินว่างเปล่า	400	600	0.00	0.00			
			/	/	-ประเภทที่ดินตามโฉนดที่ดินที่ออก -ที่ดินว่างเปล่า	20	20	0.00	0.00			
		น.การตั้งที่ดินว่างเปล่า ตำบลหนอง	/	/	-ประเภทที่ดินตามโฉนดที่ดินที่ออก -ที่ดินว่างเปล่า	120	420	0.00	0.00			
			/	/	-ประเภทที่ดินตามโฉนดที่ดินที่ออก -ที่ดินว่างเปล่า	38	38	0.00	0.00			
รวมทั้งสิ้น			รวมทั้งสิ้น									

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางวนิดา ประพะวะ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)  ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
(นางบัวเงิน รอดชื่นเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน

ประเภท/ชนิดกีฬา	สมาคมกีฬา	โครงการ/กิจกรรม	จังหวัดเชียงใหม่		กิจกรรมที่จัด	วันที่	จำนวนคน (คน/วัน)	จำนวนคน (คน/วัน)	จำนวนคน (คน/วัน)	จำนวนคน (คน/วัน)	จำนวนคน (คน/วัน)	จำนวนคน (คน/วัน)
			ชาย	หญิง								
ฟุตบอลชายหาด	สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย	การแข่งขันฟุตบอลชายหาด	/	/	การแข่งขันฟุตบอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันฟุตบอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันฟุตบอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันฟุตบอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
วอลเลย์บอลชายหาด	สมาคมกีฬาชายหาดแห่งประเทศไทย	การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด	/	/	การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
เทนนิสชายหาด	สมาคมกีฬาเทนนิสแห่งประเทศไทย	การแข่งขันเทนนิสชายหาด	/	/	การแข่งขันเทนนิสชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันเทนนิสชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันเทนนิสชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
			/	/	การแข่งขันเทนนิสชายหาด	๒๒-๒๓	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายกฤษฎชาติ ตาขาว) ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  ทรงแก้ว ก่อตั้ง
(นางบัวเงิน รอดชื่นเมือง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๕.๐๖๓

ประเภททรัพย์สิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	โฉนดที่ดินเลขที่	จำนวนที่ดิน		ลักษณะที่ดิน	พื้นที่ (ไร่)	มูลค่า (บาท)	มูลค่าประเมิน (บาท)	มูลค่าประเมินต่อไร่ (บาท)	จำนวนที่ดิน	มูลค่าประเมิน (บาท)	มูลค่าประเมินต่อไร่ (บาท)	จำนวนที่ดิน	มูลค่าประเมิน (บาท)	มูลค่าประเมินต่อไร่ (บาท)
			ไร่	ตารางวา											
๑. งบลงทุน	๔	๔	๔	๔	ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔	๔๖๐	๔๖๐	๔	๔๖๐	๔๖๐
			๔	๔											
๒. งบลงทุน	๕	๕	๕	๕	ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	๕๖๐	๕๖๐	๕๖๐	๕๖๐	๕	๕๖๐	๕๖๐	๕	๕๖๐	๕๖๐
			๕	๕											
๓. งบลงทุน	๖	๖	๖	๖	ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	๖๖๐	๖๖๐	๖๖๐	๖๖๐	๖	๖๖๐	๖๖๐	๖	๖๖๐	๖๖๐
			๖	๖											
๔. งบลงทุน	๗	๗	๗	๗	ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	๗๖๐	๗๖๐	๗๖๐	๗๖๐	๗	๗๖๐	๗๖๐	๗	๗๖๐	๗๖๐
			๗	๗											
๕. งบลงทุน	๘	๘	๘	๘	ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	๘๖๐	๘๖๐	๘๖๐	๘๖๐	๘	๘๖๐	๘๖๐	๘	๘๖๐	๘๖๐
			๘	๘											

(๓๕๖) (๓๕๗) (๓๕๘) (๓๕๙) (๓๖๐) (๓๖๑) (๓๖๒) (๓๖๓) (๓๖๔) (๓๖๕) (๓๖๖) (๓๖๗) (๓๖๘) (๓๖๙) (๓๗๐) (๓๗๑) (๓๗๒) (๓๗๓) (๓๗๔) (๓๗๕) (๓๗๖) (๓๗๗) (๓๗๘) (๓๗๙) (๓๘๐) (๓๘๑) (๓๘๒) (๓๘๓) (๓๘๔) (๓๘๕) (๓๘๖) (๓๘๗) (๓๘๘) (๓๘๙) (๓๙๐) (๓๙๑) (๓๙๒) (๓๙๓) (๓๙๔) (๓๙๕) (๓๙๖) (๓๙๗) (๓๙๘) (๓๙๙) (๔๐๐)

ผู้รับมอบอำนาจ (นายพิทยา โสภณ) ผู้รับมอบอำนาจ (นายพิทยา โสภณ) นายสมศักดิ์ โสภณ

๓๖๖

(นายพิทยา โสภณ) (นายสมศักดิ์ โสภณ)

นายสมศักดิ์ โสภณ

การบัญชี

ภาคผนวก



ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเสริมสร้างการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ ดีพอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๒. การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน



จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการ ทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้ เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๓. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคม และสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ใน ระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบล อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำ ผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง



อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้ โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ



อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสาธารณสุข อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุน และพัฒนาสาธารณสุขในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพ การกินที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการควบคุมดูแลงานด้านสาธารณสุขที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสุขภาพ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการรณรงค์ในการกินอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ ขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสาธารณสุข



๖. ด้านการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการหนองหานการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการหนองหาน การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการหนองหาน การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ



แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน

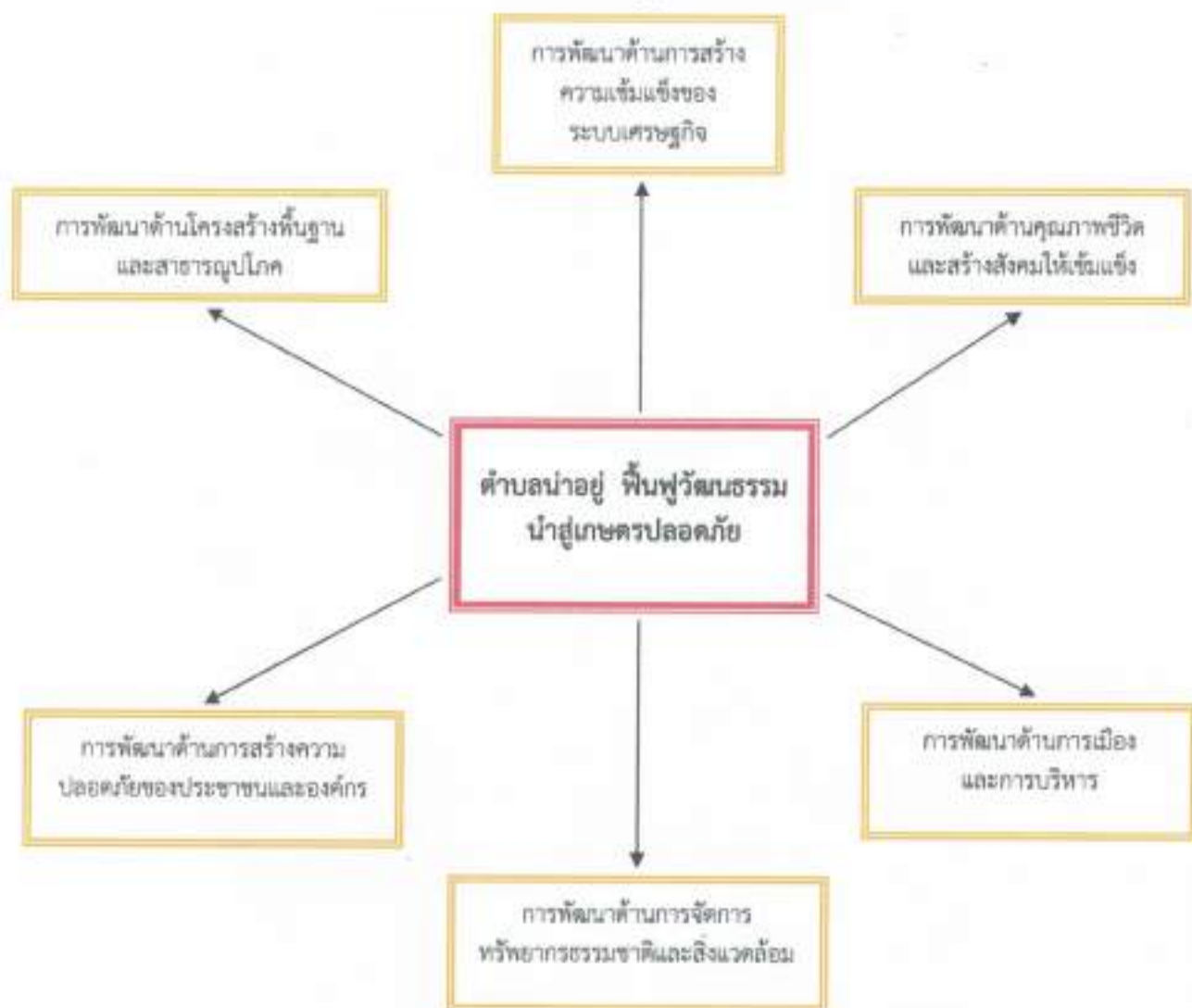
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	๑. การสำรวจ/ตรวจสอบ/ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า และรางระบายน้ำ ๒. พัฒนาระบบจราจร ๓. ขยายเขตไฟฟ้า ๔. พัฒนาระบบประปา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบ เศรษฐกิจ	๑. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ๒. ส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ ๓. ส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน ๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕. ส่งเสริมเกษตรปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม ให้เข้มแข็ง	๑. การส่งเสริมการสาธารณสุข ๒. การส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการ ๔. ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมในชุมชน ๕. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๖. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน ๗. ส่งเสริมการมีที่อยู่อาศัยและที่ทำกินเป็นของตนเอง ๘. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการสร้างความปลอดภัยของ ประชาชนและองค์กร	๑. แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย ของประชาชนและองค์กร ๒. แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในชุมชน



<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<ol style="list-style-type: none">๑.แนวทางการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม๒.แนวทางการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม๓.แนวทางการบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม๔. บริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน๕. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่สาธารณะ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	<ol style="list-style-type: none">๓.แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน๒.แนวทางการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม ของอบต.๓.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างของบุคลากร๔.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และ สถานที่ปฏิบัติงาน๕.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนารายได้



ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ที่ ๓๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ตามระบบจ้างแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของแผนอัตรากำลังในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

๑. นางบัวเงิน รอดขันเมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริกร แก้วเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายกุลชาติ ความวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางปุลลตี ศุภรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาววิญาณภรณ์ โพธิราชา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางจิตติญา ไทยสำภู	หัวหน้าส่วนสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางวนิดา ปะพะวะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลหนองหาน ให้สำเร็จถูกต้องตามวัตถุประสงค์ โดยให้คำนึงถึงการใช้ง่าลังคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม คำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเคร่งครัดทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
๑	นางบัวเงิน รอดขันเมือง	ประธานคณะกรรมการ	บัวเงิน
๒	นางสาวสิริกกร แก้วเจริญ	กรรมการ	Sirakorn
๓	นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา	กรรมการ	พิสิษฐ์
๔	นายกุลชาติ คามวรรณ	กรรมการ	กุลชาติ
๕	นางปุลลณี ศุภรัตน์กุล	กรรมการ	ปุลลณี
๖	นางสาววิญญานรณ์ โพธิราชา	กรรมการ	วิญญานรณ์
๗	นางจิตติญา ไทยสำภู	กรรมการ	จิตติญา
๘	นางวนิดา ปะพะวะ	กรรมการ/เลขานุการ	Vanida

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางบัวเงิน รอดขันเมือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- นางบัวเงิน รอดขันเมือง
ประธานคณะกรรมการ
- ดิฉันขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ซึ่งแจ้งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ
- นางสาวสิริกกร แก้วเจริญ
กรรมการ
- ก่อนอื่นก็ขอสวัสดิ์คณะกรรมการทุกท่าน สืบเนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นผลทำให้ ทุกท่านต้องมาประชุมพิจารณาร่วมกันในครั้งนี้ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

นางสาวสิริกร แก้วเจริญ
กรรมการ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ที่ ๗๑๔/๒๕๖๐ เรื่องการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งและลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นหลัก โดยการประชุมครั้งนี้ ดิฉันก็จะขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ชี้แจงขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ที่ประชุมทราบ

นางวนิดา ปะพะวะ
กรรมการ/เลขานุการ

- ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่ได้เดินทางไปประชุมซักซ้อมในการจัดทำแผนฯ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลนครอุดรธานี ที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผน และงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์ อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสม สมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คำนวณการพิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า การกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใดจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยให้แสดงข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้ในฉบับเดียวกัน

นางวนิดา ปะทะวะ
กรรมการ/เลขานุการ

ในส่วนของการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่
เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตาม
อัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่า
กลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการ
ในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปีกรณี
ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไป
และประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็น ตำแหน่งว่างแล้ว
ไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี อาจมีสิทธิยุบเลิก หรือเกลี้ย
ตำแหน่งดังกล่าวได้ เมื่อดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (รอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ประกาศให้มี
ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในส่วนนี้ตีก่อนก็จะขอ
รายงานกรอบอัตรากำลึงเดิม ของแต่ละส่วนราชการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สายงานบริหารท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด อบต.

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. นิติกร ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปจ./ชง. จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา
๕. นักการภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๖. คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๓ อัตรา | |
| ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปก./ชก. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปจ./ชง. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปจ./ชง. | จำนวน ๓ อัตรา |

พนักงานจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๓ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๓ อัตรา | |
| ๒. นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน | จำนวน ๓ อัตรา |

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายช่างโยธา ระดับ ปจ./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปจ./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------------------|---------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ครู ระดับ ศศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ ครูผู้ช่วย | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
(ผู้บริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปก./ชก. | จำนวน ๓ อัตรา |
|--------------------------------------|---------------|

พนักงานจ้าง

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) | จำนวน ๔ อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

พนักงานจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

กองส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่งว่าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเกษตร
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเกษตร ระดับ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

- กรณีเป็นตำแหน่งที่ว่างฝ่ายบริหารนั้น ก็ได้รายงานจังหวัด ว่ารับโอน(ย้าย) ส่วนตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ ปก./ชก. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก., นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปก./ชก. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก., นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก./ชก. รายงานจังหวัด ว่ารับโอน(ย้าย) ส่วนตำแหน่งว่างที่เหลือ เป็นตำแหน่งว่าง และไม่มี การสรรหาใดๆ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างจากการยกเลิกบัญชีสอบแข่งขันได้ ตาม มติ ก.กลาง และ ก.จังหวัด คงจะยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ไม่ได้ ก็คงจะขอหารือและขอความเห็นชอบคณะกรรมการแต่ละท่านว่ากอง

ใหม่มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือไม่อย่างไร ซึ่งในแต่ละกอง/ ส่วนราชการ ได้เสนอลักษณะงานของตนเองมายังงานการเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อย ก็จะแต่ละกองเสนอความจำเป็นและความต้องการกำลังคน

นางปูลตรี สุภรัตน์กุล
กรรมการ

- ในส่วนของ กองคลัง ไม่มีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มค่ะ

นายกุลชาติ คามวรรณ
กรรมการ

- กองช่าง ก็ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ครับ

นางสาววิญญานณ์ โพธิธา
กรรมการ

- กองสวัสดิการ และกองการศึกษา ก็ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มค่ะ

นางจิตติญา ไทยล้ำ
กรรมการ

- กองสาธารณสุข ก็ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเช่นกันค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางวนิดา ปะพะวะ
กรรมการ/เลขานุการ

- มีกรณีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ ตำแหน่ง ของพนักงานจ้าง ที่เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง ตามตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ ตำแหน่ง (ระบบแห่ง) คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วย จนท.ธุรการ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วย จพง. ธุรการ และตำแหน่ง ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วย จพง.ธุรการ ทำให้มี ตำแหน่งผู้ช่วย จพง.ธุรการ ถึง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา
กรรมการ

- จะเป็นตำแหน่งที่ซ้ำซ้อนหรือไม่ ครับ

นางวนิดา ปะพะวะ
กรรมการ/เลขานุการ

- กรณีนี้ ไม่เป็นการซ้ำซ้อนของตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย ก็จะแตกต่างกันเนื่องจาก ข้าราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ของ อบต. หนองหาน เป็นตำแหน่งว่าง และไม่มีการสรรหาใดๆ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง จากการยกเลิกบัญชีสอบแข่งขันได้ ตาม มติ ก.กลาง และ ก.จังหวัด ทำให้ อบต.หนองหาน ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นจุดพินิจ และอำนาจในการตัดสินใจ ของท่านนายก อบต.หนองหาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี

นางบัวเงิน รอดขันเมือง
ประธานคณะกรรมการ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีก ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
โดยพร้อมเพรียงกันและขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



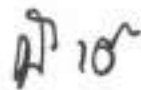
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวนิดา ปะพะวะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน

ประธานคณะกรรมการฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน อำเภอหนองทาน จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน เรื่อง แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาน