



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี  
ที่ อต ๓๕๕๐๑/๑๕๖ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

### เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นควรนำเสนอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมปิดประกาศการรายงานผลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

( นายชัยวัฒน์ แน่ประโคน )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( นางจิราภรณ์ ลอยนอก )

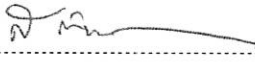
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

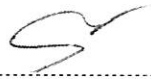
( นางจิราภรณ์ ลอยนอก )  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวสิริกอร์ แก้วเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

- ความเห็นของผู้บริหาร.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

( นางบัวเงิน รอดขันเมือง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน..อำเภอหนองหาน ..จังหวัดอุดรธานี...

ข้าพเจ้า...นางจิราภรณ์.....นามสกุล...ลอยนอก.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

สังกัด....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน..อำเภอหนองหาน..จังหวัดอุดรธานี....ขอรายงานการรับของขวัญ  
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ....๓๑...../...มีนาคม.../..๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

( นางบัวเงิน รอดขันเมือง )

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

วันที่ ....๓๑...../...มีนาคม.../..๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหาน	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- สำเนาประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมฯ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหาน	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- การจัดประชุมการ ขับเคลื่อนและติดตาม นโยบายของรัฐบาลและ ภารกิจของ อบต.หนองหาน และเน้นย้ำในการสร้าง จิตสำนึก และวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรม โดยพนักงานส่วน ตำบลทุกคนจะต้องไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุก วาระ ทุกเทศกาล และโอกาส พิเศษ	ภาพถ่าย กิจกรรมฯ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

---

---

---

---

---

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

---

---

---

---

---

ลงชื่อ



(นางจิราภรณ์ ลอยนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน