

การประชุมแจ้งกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐและการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรตามประกาศเจตนารมณ์และเจตจำนง  
ในการบริหารงานของข้าราชการ/พนักงาน  
วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบัวเงิน รอดชั้นเมือง	นายก อบต.	บัวเงิน รอดชั้นเมือง	
๒	นายพรศักดิ์ พูลทาสี	รองนายก อบต.	พรศักดิ์ พูลทาสี	
๓	นายวุฒิชัย จันทะบูลย์	รองนายก อบต.	วุฒิชัย จันทะบูลย์	
๔	นายสวาท ศรีภิรมย์	เลขานุการนายก อบต.	สวาท ศรีภิรมย์	
๕	นางสาวสิริกกร แก้วเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สิริกกร แก้วเจริญ	
๖	นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พิสิษฐ์ สร้อยวิทยา	
๗	นางวนิดา ปะพะวะ	หัวหน้าสำนักปลัด	วนิดา ปะพะวะ	
๘	นายกุลชาติ คามวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กุลชาติ คามวรรณ	
๙	นางสาววิญญาภรณ์ โพธิราชา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วิญญาภรณ์ โพธิราชา	
๑๐	นางปุลรตี ศุภรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปุลรตี ศุภรัตน์กุล	
๑๑	นายภูติท ขาวจันทร์	นักวิชาการศึกษา	ภูติท ขาวจันทร์	
๑๒	นางสาวพัสดราวดี ผิวนวน	นักพัฒนาชุมชน	พัสดราวดี ผิวนวน	
๑๓	นางสาวนลพรรณ สอนจิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นลพรรณ สอนจิต	
๑๔	จ.อ.อัครเดช แสนสระดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	อัครเดช แสนสระดี	
๑๕	นางชนิษฐา มหาโยธี	ครู คศ.๒	ชนิษฐา มหาโยธี	
๑๖	นางสาวจิราพร ทนสีราช	ครู คศ.๑	จิราพร ทนสีราช	
๑๗	นางสาวจิราพร ทิพวัจนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จิราพร ทิพวัจนา	
๑๘	นางชญญวรรณ ชูย์โพธิ์น้อย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ชญญวรรณ ชูย์โพธิ์น้อย	
๑๙	นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์บาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัชรินทร์ โพธิ์บาย	
๒๐	นางสาวหฤทัย ปุณประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หฤทัย ปุณประเสริฐ	
๒๑	นายปัญญาพล อินทesar้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปัญญาพล อินทesar้อย	
๒๒	นายธีระยุทธ แอดไฮสง	พนักงานขับรถยนต์	ธีระยุทธ แอดไฮสง	
๒๓	นายอติพงษ์ จันทร์ใส	พนักงานขับรถยนต์	อติพงษ์ จันทร์ใส	
๒๔	นายจิรายุทธ จันทร์เพิ่ม	พนักงานขับรถน้ำ	จิรายุทธ จันทร์เพิ่ม	
๒๕	นายสิทธิชัย พาลาศรี	พนักงานขับรถน้ำ	สิทธิชัย พาลาศรี	
๒๖	นายสุรสิทธิ์ จันทะศรี	พนักงานขับรถหกล้อ	สุรสิทธิ์ จันทะศรี	
๒๗	นายเกรียงศักดิ์ บุญเกิด	พนักงานขับรถกระบะเข้า	เกรียงศักดิ์ บุญเกิด	
๒๘	นางสาวสุธารัตน์ ละลึกถึง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	สุธารัตน์ ละลึกถึง	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวนิภารัตน์ แพงพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	นิภารัตน์ แพงพา	
๓๐	นางสาวสิริลักษณ์ ปุณประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สิริลักษณ์ ปุณประเสริฐ	
๓๑	นางสาวกชพรรณ วิศิษฐ์การ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กชพรรณ วิศิษฐ์การ	
๓๒	นางสาวอรยา โคกลือชา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อรยา โคกลือชา	
๓๓	นางสาวศิริวัลย์ จันทรงาม	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ศิริวัลย์ จันทรงาม	
๓๔	นางสาวสุลาวรรณ ชาบุรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	สุลาวรรณ ชาบุรี	
๓๕	นางสาวสุภาภรณ์ สิงหนนท์	ผู้ดูแลเด็ก	สุภาภรณ์ สิงหนนท์	
๓๖	นางสาวชนากานต์ พิมพ์บุรณ์	ผู้ดูแลเด็ก	ชนากานต์ พิมพ์บุรณ์	
๓๗	นางสาวปิยะวรรณ พรหมกุล	ผู้ดูแลเด็ก	ปิยะวรรณ พรหมกุล	
๓๘	นางสาวศันศันย์ สะพังเงิน	ผู้ดูแลเด็ก	ศันศันย์ สะพังเงิน	
๔๐	นายพิชัยยุทธ จันทะศรี	ผช.จพง.ประปา	พิชัยยุทธ จันทะศรี	
๔๑	นายวีระพงษ์ สุรินทร์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	วีระพงษ์ สุรินทร์	
๔๒	นายนิภูพล ศรีภิรมย์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	นิภูพล ศรีภิรมย์	
๔๓	นายยุทธนา ห่อหุ้มดี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ยุทธนา ห่อหุ้มดี	
๔๔	นายสมควร คำภาอ่อน	พนักงานประจำรถขยะ	สมควร คำภาอ่อน	
๔๕	นายสงกรานต์ ศรีบุโฮม	พนักงานประจำรถขยะ	สงกรานต์ ศรีบุโฮม	
๔๖	นายจิระพล นรินทร์	พนักงานประจำรถขยะ	จิระพล นรินทร์	
๔๗	นางปรีดา ผ่องผาด	พนักงานประจำรถขยะ	ปรีดา ผ่องผาด	
๔๘	นางสาวสุดาพร พรหมกุล	พนักงานทั่วไป	สุดาพร พรหมกุล	
๔๙	นายณรงชัย คำดีบุญ	พนักงานทั่วไป	ณรงชัย คำดีบุญ	
๕๐	นางสาวปาริกา ดวนดี	พนักงานทั่วไป	ปาริกา ดวนดี	
๕๑	นางสาวสุกัญญา นนทะรักษ์	พนักงานทั่วไป	สุกัญญา นนทะรักษ์	
๕๒	นางสาวเดือนเพ็ญ ไสระเบบุตร	พนักงานทั่วไป	เดือนเพ็ญ ไสระเบบุตร	
๕๓	นางรัตนา จันทรวรากร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รัตนา จันทรวรากร	
๕๔	นายสมควร วรชีนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมควร วรชีนา	
๕๕	นายมานิตย์ ศรีภิรมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	มานิตย์ ศรีภิรมย์	
๕๖	นายชินกร ศรีภิรมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชินกร ศรีภิรมย์	
๕๗	นายจุมพล เหล้าเทพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จุมพล เหล้าเทพ	
๕๘	นายชัชวาลย์ ปากกุดเลาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชัชวาลย์ ปากกุดเลาะ	
๕๙	นางสาวสินีนารถ วุฒา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สินีนารถ วุฒา	
๖๐	นายชัยพร ศุภรัตน์กุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชัยพร ศุภรัตน์กุล	
๖๑	นายทรงเกียรติ พัยกชน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทรงเกียรติ พัยกชน	
๖๒	นางชัชชีวรรณ ลีเวียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชัชชีวรรณ ลีเวียง	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๓	นางสาวสิระภัทร วรชีนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สิระภัทร วรชีนา	
๖๔	นางสาวทัศนีย์ นรินทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทัศนีย์ นรินทร์	
๖๕	นางสาวกาญจนา รอดขันเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กาญจนา รอดขันเมือง	
๖๖	นางสาวอนุชิตรา รสโสภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุชิตรา รสโสภา	
๖๗	นายบุญล้อม เส็งนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บุญล้อม เส็งนา	
๖๘	นายสำราญ ศรีศักดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำราญ ศรีศักดิ์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**ประธานแจ้งให้ทราบ**

นางบัวเงิน รอดขันเมือง  
รองนายกฯ

- กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวันนี้เป็นการประชุมเพื่อแจ้งกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรตามประกาศเจตนารมณ์และเจตจำนงในการบริหารงานของข้าราชการ/พนักงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ แจ้งกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

นางบัวเงิน รอดขันเมือง  
นายก อบต.หนองหาน

- ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ ในลำดับต่อไปขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน กล่าวชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมค่ะ

นางสาวสิริกร แก้วเจริญ  
ปลัด อบต.หนองหาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย/ มาตรการ และแผนงานความโปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเป็นมาตรฐาน สร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานทุกคน พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

**๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency)** หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจ ของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พร้อมด้วยพนักงานจ้าง ต้องประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชน

๑.๒ ทุกงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูล ต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอน ต่างๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผล การดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability)** หมายถึง การปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบตอบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึง ความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญ ที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ และมีประสิทธิภาพและ สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free)**

หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้ บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผล

ประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มาก และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้องของตน หรือผู้อื่น

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนัก มีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้มีความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

## **๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน**

ทุกกอง/สำนัก ต้องจัดทำข้อมูล วิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

- จึงนำเรียนให้ที่ประชุมทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ การแสดงเจตจำนงของข้าราชการ/พนักงาน เพื่อแสดงถึงการให้ความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

นางบัวเงิน รอดขันเมือง

นายก อบต.หนองหาน

- เพื่อเป็นการแสดงถึงการให้ความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงขอให้ข้าราชการ/พนักงานทุกท่าน ร่วมแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ ตามข้าพเจ้า ดังนี้

“ ข้าพเจ้าฯ ขอแสดงเจตจำนง ต่อสาธารณชน และประชาชนทั่วไปว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวก ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเต็มกำลังความสามารถ จะใช้อำนาจหน้าที่ ด้วยปัญญา รับผิดชอบ พิจารณาว่าการกระทำใดเป็นความเจริญ การกระทำใดเป็นความเสื่อม การกระทำใดที่ต้องทำ และการกระทำใดที่ต้องละเว้นและกำจัด จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และจะยืนหยัดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ”

ที่ประชุม

- ร่วมกล่าวแสดงเจตจำนงฯ เสร็จแล้วถวายคำนับ

นางบัวเงิน รอดขันเมือง  
นายก อบต.หนองหาน

๓.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ในลำดับต่อไปขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานกล่าวชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมค่ะ

นางสาวสิริกร แก้วเจริญ  
ปลัด อบต.หนองหาน

- อาศัยความตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ๒๕๖๓ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ๒๕๖๓ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ๒๕๖๓

- ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จึงได้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ บังคับใช้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน พนักงานส่วนตำบลหนองหาน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน (รวมเรียกว่า “บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน”)

ข้อ ๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อ ๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้ หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชน

#### มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๔ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

นางบัวเงิน รอดขันเมือง  
นายก อบต.หนองหาน

- โดยที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นมีความประพฤติ สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้ เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานไว้ ในลำดับต่อไปขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน กล่าวชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมค่ะ

นางสาวสิริกกร แก้วเจริญ  
ปลัด อบต.หนองหาน

- เพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นมีความประพฤติ สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้ ดังต่อไปนี้

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขความชั่วทั้งปวง

๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเสียสละ ทุ่มเทศตีปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลา รวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ตีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง



๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานเสื่อมเสียชื่อเสียง

๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและ หมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูล หรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหาน ออกไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ เจ้าหน้าที่ และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๙. ดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสิ้นเปลือง

### **จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน**

๑. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับ เพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มี คุณภาพมากขึ้น

๒. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ ได้รับการอบรม และเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ

๓. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๔. รับฟังคำแนะนำ และยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูก ที่ควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๕. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### **จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม**

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประเทศชาติ และประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรม และความเที่ยงตรงในการ ปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๓. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหาน มีอำนาจเหนือกว่าให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่น ซึ่งต้อง ประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๔. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของ หน่วยงานอื่น ในลักษณะของการต้อนรับ หรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางบัวเงิน รอดขันเมือง

- มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ


นายก อบต.หนองหาน


มติที่ประชุม

- รับทราบและไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมใดๆ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จัดบันทึกการรายงานการประชุม  
(นางวนิดา ปะพะวะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจ/รับรองบันทึกการรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริกกร แก้วเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน