

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

โทรศัพท์: 0 4221-9449

โทรสาร : 0 4221-9449

เว็บไซต์ : <http://www.nonghan.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ภายในหกสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้ในความในข้อ 50 ข้อ 52 และข้อ 53 มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตตามความในข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม ใบอนุญาตที่ขอต่ออายุตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดจากปีที่ ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการท้ายใบอนุญาตหรือจะออกใบอนุญาต ให้ใหม่ก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- 1.ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ยื่นแบบ (แบบ ธพ.น.3) ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- 2.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แนบมา
- 3.พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอต่อใบอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาด้วยตนเอง) | จำนวน 1 ชุด |

ค่าธรรมเนียม

- คำขอ ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ฉบับละ 3,000 บาท
- ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 200 บาท
- การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่รวมถึงถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน
ให้คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิงและปริมาณของถัง ดังนี้
 - ปริมาณไม่เกิน 100,000 ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ 4,000 บาท
 - ปริมาณที่เกินจาก 100,000 ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 400 บาท ต่อปริมาณทุก 100,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร ให้คิดเป็น 10,000 ลิตร
- ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โทร.0 4221-9449
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.nonghan.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ สป.บ.๓

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

(สำหรับเจ้าพนักงาน)

กรมธุรกิจพลังงาน
 เวียง อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน /

วันที่

ส่วนที่ ๑ การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

๑) ได้ทำหนังสือขออนุญาต สมบูรณ์ ที่ตรวจรับตรวจเรียบร้อยแล้ว

๒) เมื่อข้อหาของใบอนุญาตที่ผิดกฎหมายในสารานุกรมฉบับที่ ๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒.1 ผู้ได้รับใบอนุญาต

๒.๑ สถานภาพทางกฎหมาย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

๒.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต

๒.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒.๔ ที่อยู่ของผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขที่

ชื่อ

บ้าน

ถนน

ตำบล/เขต

อำเภอ/เขต

จังหวัด

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

website

๒.5 ใบอนุญาต เลขที่

๒.6 ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

นาย นาง นางสาว ศาสตราจารย์

เลขที่

ชื่อ

บ้าน

ถนน

ตำบล/เขต

อำเภอ/เขต

จังหวัด

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

๒.๗ ผู้ติดต่อประสานงาน

นาย นาง นางสาว ศาสตราจารย์

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

หน้า ๓ จาก ๓

ตารางที่ ๑. รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของครูผู้สอน

๕. รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของครูผู้สอน

- สอนนักเรียนประจำที่โรงเรียนและสอนพิเศษในวัน (กรณีพิเศษเฉพาะ) หรือสอนพิเศษที่โรงเรียนเอกชน/โรงเรียนมัธยมศึกษา
โรงเรียนใดบ้าง ๖ เดือน (กรณีพิเศษ)
- รับผิดชอบสอน (ถ้ามี) หรือสอนนักเรียนประจำที่โรงเรียนของศูนย์บริการครูผู้เรียน (นอกโรงเรียน)
- สอนในสถานประกอบการ
- สอนในสถานประกอบการร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากสถานประกอบการ หากผู้สอนมีประสบการณ์ในด้านวิชาการ
ประเภทวิชาการของหน่วยงานที่ ๑ (ถ้ามี) หรือชื่อของสถานประกอบการใด
- อื่นๆ (ถ้ามี) _____

ตารางที่ ๒. รายละเอียดการประกอบอาชีพ

๖. รายละเอียดการประกอบอาชีพ

- สถานประกอบการอื่น ประเภท _____ วิชา _____
ชื่อสถานประกอบการ _____
อาชีพ _____ วิชา _____ สาขา _____ หน้าที่ _____
ชื่อ _____ ประเภท _____ ตำแหน่ง/เวลา _____
จำนวน _____ วิชา _____ หน้าที่/ประเภท _____
- สถานประกอบอาชีพอื่น วิชา _____ สาขา _____
ชื่อสถานประกอบการ _____
อาชีพ _____ วิชา _____ สาขา _____ หน้าที่ _____
ชื่อ _____ ประเภท _____ ตำแหน่ง/เวลา _____
จำนวน _____ วิชา _____ หน้าที่/ประเภท _____
- ครัวเรือน
ชื่อสถานประกอบการ _____
อาชีพ _____ วิชา _____ สาขา _____ หน้าที่ _____
ชื่อ _____ ประเภท _____ ตำแหน่ง/เวลา _____
จำนวน _____ วิชา _____ หน้าที่/ประเภท _____
- หน่วยงานของรัฐอื่น
- วิชา _____ สาขา _____ วิชา _____ วิชา _____ วิชา _____

ถ้าสอนนักเรียนประจำที่โรงเรียนของศูนย์บริการครูผู้เรียน (นอกโรงเรียน) หรือสอนพิเศษที่โรงเรียนเอกชน/โรงเรียนมัธยมศึกษา
โรงเรียนใดบ้าง ๖ เดือน (กรณีพิเศษ) หรือสอนพิเศษที่โรงเรียนเอกชน/โรงเรียนมัธยมศึกษา
โรงเรียนใดบ้าง ๖ เดือน (กรณีพิเศษ) หรือสอนพิเศษที่โรงเรียนเอกชน/โรงเรียนมัธยมศึกษา
โรงเรียนใดบ้าง ๖ เดือน (กรณีพิเศษ) หรือสอนพิเศษที่โรงเรียนเอกชน/โรงเรียนมัธยมศึกษา

ชื่อ _____ ภูมิลำเนา _____
()
วันที่ _____ ปี _____

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไป
 ตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

- ปิดอากรแสตมป์ดังนี้ 1) มอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท
 2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท
 * ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์