



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ที่ ๔๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ให้หัวหน้าส่วนราชการ  
ในด้านการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประจำปี ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความรวดเร็วและคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับ การให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่แทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติตามลำดับ บัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานทราบ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานได้มาปฏิบัติราชการตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งการมอบอำนาจของ นายก อบต.หนองหาน ให้ หัวหน้าส่วนราชการรักษาราชการ  
แทนแนบท้ายคำสั่ง ๔๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                      | ตำแหน่ง  | การมอบอำนาจ  | หมายเหตุ  |
|-----|--|--|--|---|
| ๑   | <u>สำนักปลัด</u><br>นางสาวสิริกร แก้วเจริญ       | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองหาน                                       | -เรื่องอื่นๆ เมื่อนายก อบต. ไปราชการ<br>-งานบริหารงานทั่วไป<br>-งานสาธารณภัย<br>-งานการประชุม<br>-เรื่องด่วน (ยกเว้นเรื่องงบประมาณ)<br>-เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>-การดำเนินงานตามตำแหน่งหน้าที่<br>-การขอรับทราบข้อมูลข่าวสาร<br>-งานอำนวยความสะดวกและการ<br>ให้บริการ<br>-งานอื่นๆ | *หากหัวหน้า<br>ส่วนราชการ<br>ไม่อยู่ ไป<br>ราชการให้<br>มอบอำนาจ<br>ให้หัวหน้า<br>สำนักปลัด |
| ๒   | <u>กองคลัง</u><br>นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา          | รองปลัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>หนองหาน รักษาการ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง | -งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกองคลัง<br>-การดำเนินงานตามตำแหน่งหน้าที่<br>-การจัดเก็บรายได้<br>-งานอำนวยความสะดวกและการ<br>ให้บริการ<br>-งานอื่นๆ (ยกเว้นเรื่องงบประมาณ)  |   |
| ๓   | <u>กองช่าง</u><br>นายกุลชาติ คามวรรณ             | ผู้อำนวยการกองช่าง   | -งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ<br>-งานประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ<br>-งานควบคุมอาคาร<br>-งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง<br>-งานอำนวยความสะดวกและการ<br>ให้บริการประชาชน<br>-งานระวางชี้แนวเขตที่ดิน<br>-งานอื่นๆ   |   |
| ๔   | <u>กองการศึกษาฯ</u><br>นางสาววิญญานรณ์ โพธิธรรมา | ผู้อำนวยการกอง<br>สวัสดิการรักษาราชการ<br>ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษาฯ      | -งานพิธีการต่างๆ<br>-งานด้านศาสนาและวัฒนธรรม<br>ประเพณี<br>-งานกีฬาและนันทนาการ<br>-งานอื่นๆ   |   |

| ที่ | ชื่อ - สกุล  | ตำแหน่ง  | การมอบอำนาจ  | หมายเหตุ |
|-----|--|--|--|----------|
| ๕   | <u>กองสาธารณสุข</u><br>นางจิตติญา ไทยลำภู            | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุขฯ                                       | -งานบริการด้านสาธารณสุข<br>-งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>-งานโรงพยาบาล<br>-การดำเนินงานตามตำแหน่งหน้าที่<br>-งานอื่นๆ |          |
| ๖   | <u>กองสวัสดิการสังคม</u><br>นางสาววิญญานรณ์ โพธิราชา | ผู้อำนวยการกอง<br>สวัสดิการสังคม                                   | -งานด้านสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการ<br>ผู้ด้อยโอกาส<br>-การดำเนินงานตามตำแหน่งหน้าที่<br>-งานด้านเยาวชน<br>-งานอื่นๆ   |          |
| ๗   | <u>กองส่งเสริมการเกษตร</u><br>นางวนิดา ปะพะวะ        | หัวหน้าสำนักปลัด<br>รักษาการ<br>ผู้อำนวยการกอง<br>ส่งเสริมการเกษตร | -งานด้านการเกษตร<br>-งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้<br>-การดำเนินงานตามตำแหน่งหน้าที่<br>-งานอื่นๆ                           |          |