



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์เปิดรับสมัครรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด 4 การสรรหา และการเลือกสรรข้อ 18 และ ข้อ ๙ ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และฉบับปรับปรุงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2559 ฉบับปัจจุบัน และการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ 5/๒๕60 วันที่ ๒8 มิถุนายน ๒๕60 , ครั้งที่ 6/๒๕60 วันที่ ๒7 กรกฎาคม ๒๕60 และ คำสั่ง อบต.หนองหานที่ 570/๒๕60 วันที่ 29 กันยายน ๒๕60 จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างจำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด

(รหัส ๑๐) จำนวน 1 อัตรา

1.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด

(รหัส 20) จำนวน 1 อัตรา

1.3 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด
รถกระเช้าไฟฟ้า

(รหัส 3๐) จำนวน 1 อัตรา

1.4 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด
รถยนต์ส่วนบุคคล

(รหัส 40) จำนวน 1 อัตรา

1.5 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) สังกัดกองคลัง

(รหัส 5๐) จำนวน 1 อัตรา

1.6 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

(รหัส 60) จำนวน 1 อัตรา

๒ . กุณ สม บั ตี ข อ ง ผู้ ส มั ค ร ส อ บ
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒ . ๑ กุณ สม บั ตี ที่ ำ ไป
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๓
แห่ง ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

-2-

- ๕ .๑
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 5.2 วัณโรคในระยะอันตราย
- 5.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- 5.4 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- 5.5 โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ไม่รับสมัครสอบสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต ชี ขีพราหมณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
อัตราค่าจ้าง 9,4๐๐.- บาท จำนวน 1 อัตรา ระยะการจ้างตามมติ
ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ 4 ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เช่น การระงับอัคคีภัย ภัยตามธรรมชาติ สรุปรายงานเสนอแนะ งานรับวิทยุสื่อสาร
งาน บำรุงรักษา และ แก๊ว โซน โซน โซน โซน โซน โซน โซน โซน โซน โซน
ของอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานธุรการทั่วไป
และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่ง
ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ
หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์
ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
เทคนิคเครื่องเย็น และรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้าง 9,400.- บาท

จำนวน 1 อัตรา ระยะการจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ 4 ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ
การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ
การเตรียมการประชุม เป็นต้นและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่ง
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง
ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ
สถาบันการศึกษา ข้าราชการ ข้าราชการ
หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรม
ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

-3-

๓.3 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) อัตราค่าจ้าง 9,400.- บาท
ขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ระยะการจ้างตามมติ
ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ 4 ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ เพื่อขับรถยนต์

ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
มีใบอนุญาตขับรถยนต์, มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า 5 ปี

๓.4 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) อัตราค่าจ้าง 9,4๐๐.- บาท
ขับรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
แต่ไม่เกินคราวละ 4 ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ เพื่อขับรถยนต์
ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์
หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
มีใบอนุญาตขับรถยนต์, มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.5 ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) อัตราค่าจ้าง
9,400.- บาท
จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ 4
ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ
ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ
ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอ
ของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและบัญชี
จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม
และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี
การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ
การจัดการทั่วไป การจัดการ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน
เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3.6 ตำแหน่งคนงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง 9,000.- บาท จำนวน 1
อัตรา ระยะเวลาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ 1 ปี

เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ช่วยปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับงานทั่วไป
งานในสำนักงาน งานนอกสถานที่
งานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน และงานอื่นๆ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบระดับประถมศึกษาขึ้นไป หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. การขอรับใบสมัคร การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ขอรับใบสมัครพร้อมสมัครโดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี **ตั้งแต่วันที่ 9 - 18 ตุลาคม ๒๕60 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๒๒๐ - ๔๒๕๓

-4-

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน

๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันที่สอบแข่งขันเข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครตัวจริงมาด้วย)

5.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ

5.7 สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนีให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครสอบคัดเลือก

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังนี้

ค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันและเวลาในการสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ในวันพฤหัสบดีที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕60

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- สอบความรู้ภาคปฏิบัติ เวลา 11.10 - 12.10 น.

(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑3.3๐ - ๑4.๓๐ น.

- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑5.0๐

- ๑๖.๓๐ น.

วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

- ประกาศผลสอบ ในวันอังคารที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕60 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

-5-

๘. หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร วิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร

๘.๑ การสรรหาและเลือกสรร กำหนดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย

ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 5๐ ข้อ 10๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม
10๐ คะแนน - บุคลิกภาพและการแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย
ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 5๐ ข้อ 10๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม
10๐ คะแนน - บุคลิกภาพและการแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย
ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- วิธีสอบภาคปฏิบัติ 50 คะแนน
- ทดสอบความสามารถในการขับรถ, การซ่อมรถ,
เส้นทางในการขับรถ ฯลฯ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 5๐ ข้อ 5๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม
10๐ คะแนน - บุคลิกภาพและการแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย
ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 5๐ ข้อ 100 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม
10๐ คะแนน - บุคลิกภาพและการแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 5๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย
ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 5๐ ข้อ 100 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม
10๐ คะแนน - บุคลิกภาพและการแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครสอบการแข่งขันผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี

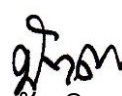
คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ย่อยกว่าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ที่สมัครสอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ภายใน วัน พุธ ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕60 หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จะถือว่าท่านได้สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕60

(ลงชื่อ)



(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ภาคผนวก
รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป
- และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 50 ข้อ 10๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) 10๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสบการณ์ทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก

รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 50 ข้อ 10๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) 10๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม

- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรงเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก

รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ขับรถกระเช้าไฟฟ้า

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป

และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 50 ข้อ 10๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถ
โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) 10๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ขับรถกระเช้าไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบ ว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก

รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ขับรถยนต์ส่วนกลาง

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 50 ข้อ 10๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) 10๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบว่า ก ด วั ย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก
รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป
- และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 50 ข้อ 10๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) 10๐ คะแนน

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม
- ประสิทธิภาพการทำงาน
- ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ

จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้

ภาคผนวก รายการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ก. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

หลักสูตรและวิชาการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 100 ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- วิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่ใช้

ในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) 50 ข้อ 10๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถ

โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) 50 คะแนน

- ความรู้ความสามารถ
- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ทำงาน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบ

การสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน โดยยึดระเบียบว่าด้วยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการทุกประการจึงขอให้ผู้เข้าสอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สุภาพสตรี สวมใส่กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับโดยทั่วไป)

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ต้องไปสอบให้ตรงวัน เวลา ณ สถานที่สอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อดำเนินการให้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ไปแสดงต่อคณะกรรมการผู้คุมสอบ ซึ่งจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๔. ในการสอบแข่งขัน ถ้าผู้เข้าสอบมาหลังจากทำการสอบแข่งขันไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าห้องสอบแข่งขันครั้งนี้