



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จะมีการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างพร้อมสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ซึ่งจะนำผลสรุปการขาด ลา มาสาย มาประกอบการพิจารณาความดี ความชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติกรราชการ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มาปฏิบัติงานโดยให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ สัปดาห์ละ ๕ วัน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อาจจะทำให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานแตกต่างกันตามความจำเป็นของหน่วยงาน ลักษณะงาน สภาพท้องที่ ตามฤดูกาล และตามสถานการณ์ ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒. การบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย กรณีบุคลากรมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้ควบคุมดูแล

๓. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมการดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. การมาสายและการกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวในปีงบประมาณ ตามจำนวนครั้งต่อไปนี ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน และการให้รางวัลประจำปีด้วย

๔.๑ มาสายและ/กลับก่อนเวลา เกิน ๑๕ ครั้ง ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและรางวัลประจำปีสำหรับกรณีพนักงานส่วนตำบล และสำหรับพนักงานจ้าง จะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๔.๒ มาสายและ/หรือกลับก่อนเวลา เกิน ๒๐ ครั้ง ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านขาวทราบ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. กรณีที่ปรากฏว่ามาปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ด้วยเหตุใดๆ ไม่ได้บันทึกการลงเวลา ให้ลงเวลาเช่นเดิมแต่ให้แสดงเหตุผลในการมาปฏิบัติราชการแล้วไม่ได้ลงเวลา และให้ผู้บังคับบัญชารับรองการมาปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น

๒. กรณีที่ปรากฏว่ามาบันทึกการลงเวลาแล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการและ/หรือละทิ้งหน้าที่ราชการไปยังสถานที่อื่น เพื่อออกไปทำธุระส่วนตัว หรือทำธุรกรรมอย่างอื่น นอกจากการไปปฏิบัติราชการ โดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในระดับต้นจนถึงผู้มีอำนาจในการอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรายงานพฤติกรรมดังกล่าวให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านชาวทราบ เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย

๕. ในแต่ละวัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมสมุดลงเวลา สรุปรายการลงเวลาปฏิบัติราชการแล้วนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน จึงจะสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รางวัลประจำปี การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง ซึ่งไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ
 - ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ
 - ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
- เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- ลาคลอบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
 - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- ลาพักผ่อน
- ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๗. ให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถิติการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสาย การขาดราชการ นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชาว จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อนำไปถือเป็นแนวปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายคำปู้ คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชาว